



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 августа 2018 г. № 496

Калининград

Об утверждении порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований самоходных машин и других видов техники в процессе их эксплуатации, а также порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований самоходных машин и других видов техники в процессе их эксплуатации

В соответствии с частью 1 статьи 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

1) порядок оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований самоходных машин и других видов техники в процессе их эксплуатации;

2) порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований самоходных машин и других видов техники в процессе их эксплуатации.

2. Постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области



А.А. Алиханов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Калининградской области
от 20 августа 2018 г. № 496

П О Р Я Д О К
оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение
плановых (рейдовых) осмотров, обследований самоходных машин
и других видов техники в процессе их эксплуатации

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований самоходных машин и других видов техники в процессе их эксплуатации (далее соответственно – плановые (рейдовые) осмотры, плановые (рейдовые) задания) и их содержание.

2. Плановое (рейдовое) задание утверждается приказом руководителя (директора) Службы гостехнадзора Калининградской области.

3. Плановое (рейдовое) задание составляется по форме согласно приложению к настоящему порядку.

4. Плановое (рейдовое) задание должно содержать следующие сведения:

1) фамилии, имена и отчества (при наличии), а также должности лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, с указанием номеров удостоверений;

2) цель и задачи планового (рейдового) осмотра;

3) сроки проведения планового (рейдового) осмотра;

4) место проведения планового (рейдового) осмотра;

5) сроки составления акта по итогам проведения планового (рейдового) осмотра.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к порядку оформления и содержания
плановых (рейдовых) заданий
на проведение плановых (рейдовых)
осмотров, обследований самоходных машин
и других видов техники в процессе
их эксплуатации

ФОРМА

П Л А Н О В О Е (Р Е Й Д О В О Е) З А Д А Н И Е
на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований
самоходных машин и других видов техники в процессе их эксплуатации

№ _____ от « ____ » _____

1. Основание:

_____ указываются реквизиты приказа руководителя (директора) Службы гостехнадзора Калининградской области о проведении планового (рейдового) осмотра, обследования самоходных машин и других видов техники в процессе их эксплуатации (далее – плановый (рейдовый) осмотр).

2. Фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, с указанием номеров удостоверений:

_____.

_____.

3. Цель планового (рейдового) осмотра:

_____.

4. Задачи планового (рейдового) осмотра:

_____.

5. Сроки проведения планового (рейдового) осмотра: с час. мин. _____
« _____ » _____ 20__ г. по час. мин. _____ « _____ » _____ 20__ г.

6. Маршрут проведения планового (рейдового) осмотра:

от _____

до _____.

7. Сроки составления акта по итогам проведения планового (рейдового) осмотра:

с _____ по _____.

8. Подписи лиц, проводивших плановый рейдовый осмотр:

_____.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Калининградской области
от 20 августа 2018 г. № 496

П О Р Я Д О К
оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований
самоходных машин и других видов техники в процессе их эксплуатации

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований самоходных машин и других видов техники в процессе их эксплуатации (далее – плановые (рейдовые) осмотры).

2. В сроки, указанные в плановом (рейдовом) задании на проведение плановых (рейдовых) осмотров, утвержденном приказом руководителя (директора) Службы гостехнадзора Калининградской области, должностные лица составляют акт осмотра (обследования) самоходных машин и других видов техники (далее – акт).

3. Акт составляется по форме согласно приложению к настоящему порядку.

4. Акт должен содержать следующую информацию:

- 1) дата, время и место составления акта;
 - 2) дата и номер приказа руководителя (директора) Службы гостехнадзора Калининградской области;
 - 3) фамилии, имена, отчества (при наличии) и наименования должностей лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр;
 - 4) дата, время, продолжительность и место (места) осуществления планового (рейдового) осмотра;
 - 5) сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
 - 6) подписи должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр.
-

ПРИЛОЖЕНИЕ
к порядку оформления результатов
плановых (рейдовых) осмотров,
обследований самоходных машин
и других видов техники в процессе
их эксплуатации

ФОРМА

АКТ ОСМОТРА (ОБСЛЕДОВАНИЯ)
самоходных машин и других видов техники в процессе их эксплуатации

№ _____ от « ____ » _____

1. Дата, время и место составления настоящего акта:

2. Дата и номер приказа руководителя (директора) Службы
гостехнадзора Калининградской области:

(указываются реквизиты приказа руководителя (директора) Службы
гостехнадзора Калининградской области о проведении планового
(рейдового) осмотра, обследования самоходных машин и других видов
техники в процессе их эксплуатации (далее – плановый (рейдовый) осмотр)

3. Фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей
лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра:

4. Сроки проведения планового (рейдового) осмотра: с час. мин. _____
« _____ » _____ 20__ г. по час. мин. _____ « _____ » _____ 20__ г.

5. Сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, в том числе
о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о
лицах, допустивших указанные нарушения:

6. Подписи лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр:
