

**Административный регламент исполнения
государственной функции по государственному надзору за техническим
состоянием самоходных машин и других видов техники
Службой гостехнадзора Калининградской области на территории
Калининградской области**

(с внесенными дополнениями и изменениями приказами от 02.08.2007 года № 20 – о,
22.05.2008 года № 14 – 0, 12.11.2009 года)

I. Общие положения

1. Административный регламент исполнения государственной функции по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Службой гостехнадзора Калининградской области на территории Калининградской области (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов исполнения государственной функции при осуществлении государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (далее – государственная функция Гостехнадзора), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при осуществлении государственной функции, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур).

Основной задачей государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники является осуществление надзора за техническим состоянием тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним в процессе использования в части обеспечения безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды, а в агропромышленном комплексе – за соблюдением правил эксплуатации машин и оборудования, регламентируемых стандартами, другими нормативными документами и технической документацией (далее – Гостехнадзор).

Осуществление Гостехнадзора в Калининградской области возложено на Государственную инспекцию по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Калининградской области (Служба гостехнадзора Калининградской области).

Служба гостехнадзора Калининградской области является исполнительным органом государственной власти Калининградской области и подведомственна Губернатору Калининградской области. В своей деятельности Служба гостехнадзора Калининградской области подконтрольна вице – премьеру Правительства Калининградской области, курирующему соответствующие вопросы.

Служба гостехнадзора Калининградской области и ее Калининградская городская и районные инспекции гостехнадзора осуществляют свои функции по надзору и контролю в случаях и порядке, установленных Положением о государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации, утвержденным постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 13.12.1993 года № 1291 «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации» и Положением о Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Калининградской области (Службе гостехнадзора Калининградской области), утвержденным постановлением Правительства Калининградской области от 28.10.2005 года № 18 «О Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Калининградской области (Службе гостехнадзора Калининградской области)».

2. Исполнение государственной функции Гостехнадзора Службой гостехнадзора и ее структурными подразделениями на территориях муниципальных образований Калининградской области осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Законом Российской Федерации от 29.05.1992 года № 2872 – 1 «О залоге»;

Федеральным законом от 10.12.1995 года № 196 – ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

Федеральным законом от 29.10.1998 года № 14 – ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)»;

Федеральным законом от 25.04.2002 года № 40 – ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

Федеральным законом от 27.12.2002 года № 184 – ФЗ «О техническом регулировании»;

Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59 – ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть третья);

Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) (пункты 29 – 40 статьи 333.33 главы 25.3);

Законом Калининградской области от 16.11.2002 года № 193 «О транспортном налоге»;

иными правовыми актами Российской Федерации, Калининградской области, регламентирующими правоотношения в сфере Гостехнадзора.

3. Государственная функция Гостехнадзора исполняется государственными гражданскими служащими Службы гостехнадзора Калининградской области.

При исполнении государственной функции Гостехнадзора в целях получения документов и сведений, необходимых для ее осуществления осуществляется взаимодействие в Калининградской области с:

государственной инспекцией по труду Калининградской области;
территориальными органами Федеральной налоговой службы;
территориальными органами Федеральной службы судебных приставов;

территориальным органом Федерального агентства по управлению федеральным имуществом в Калининградской области;

Агентством по управлению имуществом Калининградской области;
органами по управлению муниципальным имуществом в муниципальных образованиях Калининградской области;

нотариусами;

судебными органами;

правоохранительными органами;

территориальными органами государственной статистики;

иными органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для осуществления государственной функции Гостехнадзора.

Процедура взаимодействия Службы гостехнадзора Калининградской области с указанными органами и организациями, обладающими сведениями, необходимыми для выполнения государственной функции Гостехнадзора, осуществляется с соблюдением порядка, условий и правил информационного взаимодействия.

4. За определенные юридически значимые действия, возникающие при осуществлении государственной функции Гостехнадзора, Службой гостехнадзора Калининградской области взимается государственная пошлина в бюджеты муниципальных образований, на территории которых они совершаются.

Размеры и порядок взимания государственной пошлины установлены главой 25.3 Налогового кодекса Российской Федерации.

Согласно подпунктам 29 - 40 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации государственная пошлина уплачивается в следующих размерах:

29) за государственную регистрацию транспортных средств и совершение иных регистрационных действий, связанных:

с выдачей государственных регистрационных знаков на транспортные средства, за исключением мототранспортных средств, прицепов, тракторов, самоходных дорожностроительных и иных самоходных машин, - 400 рублей;
(в редакции приказа от 02.08.2007 года № 20 – о)

с выдачей государственных регистрационных знаков на мототранспортные средства, прицепы, тракторы, самоходные

дорожностроительные и иные самоходные машины, - 200 рублей; (в редакции приказа от 02.08.2007 года № 20 – о)

с выдачей паспорта транспортного средства, - 100 рублей;

с выдачей свидетельства о регистрации транспортного средства, - 100 рублей;

абзац шестой утратил силу; (приказ от 02.08.2007 года № 20 – о)

30) за внесение изменений в выданный ранее паспорт транспортного средства - 20 рублей;

31) за выдачу или продление срока действия акта технического осмотра транспортного средства - 100 рублей;

31.1) за выдачу свидетельства о допуске транспортного средства к перевозке опасных грузов - 100 рублей;

32) за выдачу государственных регистрационных знаков транспортных средств "Транзит":

металлических на автотранспортные средства - 400 рублей;

металлические на тракторы, самоходные дорожно – строительные и иные самоходные машины, - 200 рублей; (абзац дополнен приказом от 02.08.2007 года № 20 – о)

металлических на мототранспортные средства и прицепы - 200 рублей;

бумажных - 50 рублей;

33) за выдачу свидетельства на высвободившийся номерной агрегат - 50 рублей;

34) за выдачу отличительного знака участника международного дорожного движения - 30 рублей;

35) за выдачу талона о прохождении государственного технического осмотра транспортного средства - 30 рублей;

36) за выдачу водительского удостоверения, удостоверения тракториста – машиниста (тракториста), в том числе при замене, взамен утраченного или пришедшего в негодность: (в редакции приказа от 02.08.2007 года № 20 – о)

изготавливаемого из расходных материалов на бумажной основе, - 100 рублей;

изготавливаемого из расходных материалов на пластиковой основе, - 200 рублей;

37) за выдачу временного разрешения на право управления транспортными средствами, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность, - 60 рублей;

38) за выдачу физическому лицу справки, подтверждающей получение водительского удостоверения, удостоверения тракториста – машиниста (тракториста) или временного разрешения на право управления транспортными средствами, - 30 рублей; (в редакции приказа от 02.08.2007 года № 20 – о)

39) за рассмотрение заявления и выдачу свидетельства о соответствии конструкции транспортного средства требованиям безопасности дорожного движения - 50 рублей;

39.1) за выдачу учебным учреждениям свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и за выдачу указанным учреждениям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин, – 500 рублей; (абзац дополнен приказом от 02.08.2007 года № 20 – о)

40) за прием квалификационных экзаменов на получение права на управление транспортными средствами:

теоретического - 60 рублей;

практического - 100 рублей.

Налоговым кодексом Российской Федерации льготы по уплате указанной государственной пошлины не предусмотрены.

Стоимость специальной продукции (бланков, государственных регистрационных знаков, различных удостоверений и свидетельств), оформляемой государственными инженерами – инспекторами гостехнадзора при совершении юридически значимых действий, оплачиваются гражданами, которые их получают, по ценам, установленным Службой по государственному регулированию цен и тарифов Калининградской области. Поступления от стоимости специальной продукции зачисляются в областной бюджет.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

5. Порядок информирования об исполнении государственной функции Гостехнадзора.

5.1. Информация о порядке исполнения государственной функции Гостехнадзора предоставляется:

непосредственно в Службе гостехнадзора и ее Калининградской городской и районных инспекциях Калининградской области, исполняющих государственную функцию Гостехнадзора на территориях муниципальных образований по месту нахождения;

с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, вычислительной и электронной техники;

посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации.

6. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок) Службы гостехнадзора Калининградской области и ее структурных подразделений:

Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Калининградской области

(Служба гостехнадзора Калининградской области)

236000 г. Калининград, Советский проспект, 13

т/ф. 599 – 594, 599 – 596 эл. адрес: gostehnadzor@gov39.ru

РУКОВОДСТВО

Руководитель (директор)
 Службы гостехнадзора Калининградской области т. 599 - 591
 Заместитель руководителя (директора) т. 599 - 592
 Службы гостехнадзора Калининградской области
 эл. адрес: gostehnadzor@gov39.ru
 ведущий консультант – главный бухгалтер т. 599 - 593

Калининградская городская инспекция гостехнадзора
(г. Калининград, Светловский ГО, Балтийский ГО)

начальник инспекции – главный
 государственный инженер – инспектор гостехнадзора т. 599-595
 старший государственный инженер – инспектор гостехнадзора
 главный специалист
 236023 г. Калининград, Советский проспект, 13.

Районные инспекции гостехнадзора области

(в редакции приказа о 22.05.2008 года № 14 – о)

Багратионовская (в т.ч. г.г. Ладушкин, Мамоново)
 главный инженер-инспектор гостехнадзора
 238420 Калининградская обл. т. 84015634202
 г. Багратионовск, ул. Пограничная, 42.

Гурьевская
 главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора т. 741-530
 238300 Калининградская обл.
 г. Гурьевск, ул. Заречная, 36 «а».

Гвардейская
 старший государственный инженер-инспектор гостехнадзора т. 84015934575
 238210 Калининградская обл.
 г. Гвардейск, ул. Вокзальная, 1.

Гусевская
 государственный инженер-инспектор гостехнадзора т. 84014335059
 238050 Калининградская обл.
 г. Гусев, ул. Лесная, 1.

Зеленоградская (в т.ч. г.г. Светлогорск, Пионерский, Янтарный)
 главный инженер-инспектор гостехнадзора т. 84015045722
 238530 Калининградская обл.
 Зеленоградский р – н, пос. Моховое ул. Дорожная, 1.

Краснознаменская
 ведущий специалист гостехнадзора т. 84016422597
 238730 Калининградская обл.,
 г. Краснознаменск, ул. Калининградская, 39.

Неманская
 специалист гостехнадзора т. 84016222554
 238710 Калининградская обл.
 г. Неман, ул. Советская, 31.

Нестеровская
 главный государственный инженер - инспектор гостехнадзора т. 84014422261
 238010 Калининградская обл.,
 г. Нестеров, ул. Черняховского, 20.

Правдинская
 инженер технадзора т. 84015721275
 238400 Калининградская обл., г. Правдинск, ул. Торговая, 18.

Полесская
 главный специалист гостехнадзора т. 84015837204
 238630 Калининградская обл.,
 г. Полесск, ул. Советская, 12.

Славская (в т.ч. г. Советск)
 главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора т. 84016331330
 238600 Калининградская обл.,
 г. Славск, ул. Советская, 28.

Озерская
 старший государственный инженер-инспектор гостехнадзора т. 84014232698
 238120 Калининградская обл.,
 г. Озерск, ул. Пограничная, 1.

Черняховская
 ведущий специалист гостехнадзора т. 84014134682
 238150 Калининградская обл.,
 г. Черняховск, ул. Калининградская, 14 «б».

7. Сведения о графике (режиме) работы:

7.1. Дни и часы работы Службы гостехнадзора и ее структурных подразделений на территориях муниципальных образований Калининградской области:

ежедневно: понедельник – пятница с 9.00 - 18.00,

перерыв на обед: с 13.00 до 14.00.

Выходные дни: суббота – воскресенье.

Прием граждан: ежедневно в рабочее время.

Телефоны для справок: 599592, 599594, 599596.

Телефоны экстренной связи в любое время суток: 89022169604, 776424.

7.2. График (режим) работы устанавливается в соответствии со Служебным распорядком Службы гостехнадзора Калининградской области.

7.3. В Службе гостехнадзора и ее структурных подразделениях на территориях муниципальных образований имеются журналы учета приема (обращений, заявлений) граждан, куда заносятся данные о заявителях и теме обращения.

8. Информация об административных процедурах исполнения государственной функции Гостехнадзора сообщается по номерам телефонов

для справок (консультаций), а также размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), на информационных стендах структурных подразделений, публикуется в средствах массовой информации.

9. На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов для совершения юридически значимых действий, размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции Ростехнадзора и ее административных процедурах;

текст Административного регламента;

образцы оформления документов, необходимых для исполнения административных процедур, и требования к ним;

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет - сайтов и электронной почты, по которым заявители могут получить необходимую информацию и документы;

информация о сроках исполнения государственной функции в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур, времени приема документов и т.д.;

основания отказа в исполнении государственной функции Ростехнадзора;

время и порядок получения консультаций;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, исполняющих государственную функцию Ростехнадзора.

10. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

11. Информирование о ходе исполнения государственной функции Ростехнадзора осуществляется специалистами при личном контакте с заявителями, с использованием средств сети Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

Заявители, представившие в Службу Ростехнадзора и ее структурные подразделения документы для исполнения государственной функции Ростехнадзора, в обязательном порядке информируются специалистами:

о приостановлении исполнения;

об отказе в исполнении;
о сроках завершения оформления документов и возможности их получения.

12. Информация о приостановлении исполнения государственной функции Гостехнадзора или об отказе в ее проведении сообщается заявителю в письменной форме (письменной отметкой на заявлении или заказным письмом), а также может дублироваться по телефону или электронной почте при наличии таких данных в заявлении.

13. Информация о дате завершения оформления документов и возможности их получения после возобновления исполнения государственной функции Гостехнадзора сообщается в письменной форме или по указанному в заявлении телефону или электронной почте.

14. В любое время с момента приема документов для исполнения государственной функции Гостехнадзора заявитель имеет право на получение сведений о процессе ее исполнения при помощи телефона, средств сети Интернет, электронной почты или посредством личного посещения Службы гостехнадзора Калининградской области или ее структурного подразделения, в которое подано заявление.

15. Порядок получения консультаций (справок) об исполнении государственной функции Гостехнадзора:

консультации (справки) по вопросам исполнения государственной функций предоставляются специалистами на безвозмездной основе на основании письменного, устного или телефонного обращения. Срок ответа на письменное обращение не может превышать 30 дней со дня его регистрации в установленном порядке. В отдельных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, письменные обращения рассматриваются в сроки, указанные в обращениях.

16. Консультации предоставляются по вопросам:

перечня документов, необходимых для исполнения государственной функции Гостехнадзора и административных процедур, комплектности (достаточности) представленных документов;

размеров государственной пошлины за совершения юридически значимых действий и выдачу соответствующего документа (документов), оплаты специальной продукции;

источника получения документов, необходимых для исполнения государственной функции Гостехнадзора и административных процедур (орган, организация и их местонахождение);

времени приема и выдачи документов;

сроков исполнения государственной функции Гостехнадзора и административных процедур;

порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения государственной функции Гостехнадзора.

17. Консультации предоставляются при личном обращении, посредством Интернет - сайта, телефона или электронной почты. Сведения о

гражданах, обратившихся за консультациями, тематике консультации заносятся в журнал учета приема (обращений, заявлений) граждан в установленном порядке.

18. Результат исполнения государственной функции Гостехнадзора.

18.1. Конечными результатами исполнения государственной функции Гостехнадзора могут являться:

результаты надзорной проверки технического состояния тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, в том числе по итогам проведения периодического или внеочередного государственного технического осмотра;

результаты надзорной проверки соблюдения правил эксплуатации машин и оборудования в агропромышленном комплексе;

результаты надзорной проверки соответствия поднадзорных машин и оборудования условиям обязательной сертификации и наличием соответствующего сертификата;

государственная регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним;

государственная регистрация залога регистрируемых машин;

прием экзаменов на право управления самоходными машинами;

результаты обследования учебных учреждений на соответствие требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса по подготовке трактористов - машинистов (трактористов);

оценка технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов;

участие в комиссиях по рассмотрению претензий собственников (владельцев) поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники;

принятие решений по выявленным административным правонарушениям, совершенными собственниками (владельцами) поднадзорной техники или лицами, управлявшими ею в момент совершения административного правонарушения;

результаты надзорной проверки исполнения собственниками (владельцами) самоходных машин и прицепов к ним, установленной законодательством Российской Федерации обязанности по страхованию гражданской ответственности;

сведения о зарегистрированных самоходных машинах, прицепах к ним и их собственниках (владельцах) для судов, органов прокуратуры, следствия, дознания, осуществляющих оперативно – розыскную деятельность, Федеральной налоговой и таможенной службам, подразделениям ГИБДД на основании их письменных запросов.

18.2. Процесс исполнения государственной функции Гостехнадзора завершается путем:

выдачи акта государственного технического осмотра машины, акта государственного технического осмотра группы машин и талона (допуска на

эксплуатацию) о прохождении государственного технического осмотра машины установленного образца. В случаях, если при проведении надзорной проверки технического состояния тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, в том числе периодического или внеочередного государственного технического осмотра, выявлены неисправности и условия, при которых запрещается эксплуатация машин, талон (допуск на эксплуатацию) о прохождении государственного технического осмотра не выдается. О наличии указанных неисправностей и невыдаче талона (допуска на эксплуатацию) делается отметка в актах государственного технического осмотра машины (группы машин);

оформления и выдачи собственнику (владельцу) протокола о запрещении эксплуатации самоходных машин и прицепов к ним при выявлении неисправностей и условий, при которых их эксплуатация запрещается;

оформления и выдачи собственнику (владельцу) обязательного предписания об устранении причин и условий, при которых эксплуатация самоходных машин и прицепов к ним запрещена;

оформления и выдачи собственнику (владельцу) обязательного предписания об устранении причин и условий, при которых эксплуатация машин и оборудования в агропромышленном комплексе запрещена;

оформления и выдачи собственнику (владельцу) обязательного предписания об устранении нарушений условий обязательной сертификации и наличия соответствующего сертификата на эксплуатируемых машинах и оборудовании;

оформления и выдачи собственнику (владельцу) на тракторы, самоходные дорожно-строительные и иные машины и прицепы к ним свидетельств о регистрации машины, в отдельных случаях паспорта самоходной машины (ПСМ) и государственных регистрационных знаков. В случае отказа в государственной регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним собственники (владельцы) уведомляются письменно записью на заявлении о государственной регистрации или отдельным письменным ответом (по просьбе заявителя) за подписью должностного лица, принявшего решение об отказе;

оформления и выдачи собственнику (владельцу) на тракторы, самоходные дорожно-строительные и иные машины и прицепы к ним свидетельства о государственной регистрации залога машины (группы машин). В случае отказа в государственной регистрации залога машины (группы машин) собственники (владельцы) уведомляются письменно записью на заявлении о государственной регистрации или отдельным письменным ответом (по просьбе заявителя), за подписью должностного лица, принявшего решение об отказе;

оформления и выдачи кандидату, допущенному к сдаче экзаменов и сдавшему экзамены на право управления самоходными машинами, удостоверения тракториста–машиниста (тракториста), временного

разрешения, индивидуальной карточки. Кандидат, не сдавший подряд три раза практический экзамен, к следующей сдаче допускается только после дополнительного обучения по управлению самоходными машинами с представлением об этом соответствующего документа. В случае отказа в допуске лица к экзаменам, он информируется об этом в письменной форме с указанием причины отказа;

оформления и выдачи учебным учреждениям обязательных свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче, указанным учреждениям, лицензий на право подготовки трактористов–машинистов и машинистов самоходных машин. В случае отказа в выдаче свидетельства заявитель уведомляется в письменной форме с указанием причины отказа;

оформления и выдачи собственнику (владельцу), государственному или другому органу акта оценки технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования;

подписания акта выводов комиссии по рассмотрению претензий собственников (владельцев) поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники. В случае несогласия с решением членов комиссии, оформляются письменные возражения для приобщения к акту комиссии;

оформления протоколов об административном правонарушении, совершенном собственником (владельцем) поднадзорной техники или лицом ею управлявшим. Принятие решений по рассмотрению административного правонарушения (применение административного взыскания в виде предупреждения, административного штрафа или направление протокола в суд, в орган или должностному лицу, которые уполномочены рассматривать дела о совершенном административном правонарушении собственником (владельцем) поднадзорной техники или лицом ею управлявшим);

оформления и вручения собственнику (владельцу) протокола о запрещении эксплуатации самоходной техники и прицепов к ним при отсутствии договора об обязательном страховании гражданской ответственности, с письменной отметкой об отказе в исполнении государственной функции Гостехнадзора;

направления письменной информации заявителю об исполнении, приостановлении или отказе в исполнении государственной функции Гостехнадзора;

направления сведений о зарегистрированных самоходных машинах и прицепах к ним и их собственниках (владельцах) судам, органам прокуратуры, следствия, дознания, осуществляющим оперативно – розыскную деятельность, Федеральной налоговой и таможенной службам, подразделениям ГИБДД.

19. Заявителями об исполнении государственной функции Гостехнадзора являются:

юридические лица Российской Федерации и иностранных государств независимо от организационно – правовых форм и форм собственности;

физические лица Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся собственниками самоходных машин и прицепов к ним, либо лица, от имени собственников владеющие, пользующиеся или распоряжающиеся этими машинами и прицепами (владельцы);

предприятия – изготовители самоходных машин и прицепов к ним;

предприятия, организации, учреждения и граждане – предприниматели, производящие торговлю машинами и номерными агрегатами в установленном порядке;

судебные органы (арбитражные и общей юрисдикции);

правоохранительные органы (прокуратура, осуществляющие оперативно – розыскную деятельность, ГИБДД и другие);

органы Федеральной налоговой и таможенной служб;

иные юридические и физические лица, в случае их обращения по вопросу, не связанному со сведениями о зарегистрированных самоходных машинах и прицепах к ним и их собственниках (владельцах).

20. При исполнении государственной функции Гостехнадзора, связанной с допуском к управлению самоходными машинами и выдачей удостоверения тракториста – машиниста (тракториста), заявителями могут быть физические лица прошедшие медицинское освидетельствование и имеющие медицинскую справку установленного образца годности к управлению самоходными машинами соответствующих категорий и достигшие возраста:

шестнадцати лет – для категории «А»;

семнадцати лет – для категорий «В», «С», «Е», «F»;

восемнадцати лет – для категории «D».

21. Общий срок исполнения государственной функции Гостехнадзора не должен превышать месячного срока со дня регистрации заявления (обращения) и документов в установленном порядке. В отдельных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, исполнение государственной функции осуществляется в сроки, указанные в обращениях.

22. Срок исправления технических ошибок, допущенных при исполнении государственной функции Гостехнадзора (независимо от сторон), не должен превышать трех дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица в письменной форме заявления об ошибке в записях.

23. Исполнение государственной функции Гостехнадзора приостанавливается:

при поступлении от заявителя письменного заявления о приостановлении исполнения государственной функции Гостехнадзора с указанием причин и срока приостановления - на срок не более трех месяцев;

при представлении заявителем заявления о возврате документов без указания причин - на срок не более одного месяца;

при поступлении определения или решения суда о приостановлении исполнения государственной функции Гостехнадзора - на срок, установленный судом;

при поступлении в течение срока, установленного для рассмотрения заявления об исполнении государственной функции Гостехнадзора, определения или постановления суда о наложении ареста на самоходную машину или прицеп к ней или запрета совершать собственнику (владельцу) определенные действия с ними - до снятия ареста или запрета в порядке, установленном законодательством;

по решению должностного лица, исполняющего государственную функцию Гостехнадзора, при возникновении у него сомнений в наличии оснований для ее исполнения, а также в подлинности представленных документов или достоверности указанных в них сведений - на срок не более двух месяцев, а в случае направления документов для проверки их подлинности в органы внутренних дел – до получения соответствующего письменного ответа о результатах проверки.

24. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов для исполнения государственной функции Гостехнадзора не должно превышать 45 минут.

25. Максимальное время ожидания при подаче документов для исполнения государственной функции Гостехнадзора по предварительной записи не должно превышать 15 минут с момента времени, на который была осуществлена запись.

26. Максимальное время ожидания в очереди при подаче дополнительных документов для исполнения государственной функции Гостехнадзора, запроса на получение информации при получении документов не должно превышать 15 минут.

27. Время ожидания в очереди на прием к должностному лицу или для получения консультации не должно превышать 30 минут.

28. Прием, консультации граждан и представителей организаций по личным вопросам должностными лицами Службы гостехнадзора и ее структурными подразделениями в муниципальных образованиях Калининградской области осуществляются ежедневно в рабочее время. В случае краткосрочной (в течение трех рабочих дней) невозможности приема по личным вопросам и исполнения государственной функции Гостехнадзора, информация вносится в телефонный автоответчик и на информационный стенд, расположенный в местах приема заявителей. В случае долгосрочной, более трех рабочих дней, невозможности приема по личным вопросам и исполнения государственной функции Гостехнадзора, информация вносится в телефонный автоответчик и на информационный стенд, расположенный в месте приема заявителей с указанием иного структурного подразделения Службы гостехнадзора Калининградской области, в котором можно получить консультацию и заявить об исполнении государственной функции Гостехнадзора. Здесь же должна быть указана дата возобновления работы структурного подразделения.

28. Консультации по государственной функции Ростехнадзора, находящейся в стадии исполнения, предоставляются специалистами в течение всего срока ее исполнения, в том числе и по телефонам для справок и экстренной связи в любое время суток.

29. В исполнении государственной функции Ростехнадзора заявителям отказывается, если:

отсутствует право собственности (владения) на самоходную машину и прицеп к ней;

с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;

документы, необходимые для исполнения государственной функции Ростехнадзора, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;

акт государственного органа о предоставлении права собственности (владения) на самоходную машину и прицеп к ней, документ об окончании учебного учреждения на право получения допуска к управлению самоходной машины признаны недействительными с момента его издания и выдачи в соответствии с законодательством, действовавшим в месте его издания и выдачи;

лицо, выдавшее правоустанавливающий документ, не уполномочено распоряжаться правом на самоходную машину и прицеп к ней;

лицо, которое имеет права на самоходную машину и прицеп к ней, ограниченно определенными условиями, составило документ без указания этих условий;

не представлены документы, необходимые в соответствии с действующими нормативными правовыми актами для исполнения государственной функции Ростехнадзора;

имеются ограничения об исполнении государственной функции Ростехнадзора, ранее полученные из уполномоченных на установление таких ограничений органов, в отношении самоходных машин и прицепов к ним и граждан, лишенных права управления самоходными машинами в установленном порядке.

30. Прием заявителей, комплекта документов, необходимых для исполнения государственной функции Ростехнадзора, осуществляется в рабочих кабинетах должностных лиц Службы Ростехнадзора и ее структурных подразделений на территориях муниципальных образований.

31. Места приема заявителей включают в себя: рабочий кабинет, места для ожидания, информирования. У входа в помещение размещается табличка с наименованием помещения, должности, ф.и.о. должностного лица, режимом работы, телефонными номерами. Здесь же указываются адреса, наименование должности, ф.и.о., телефонные номера вышестоящих руководителей.

32. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано телефоном, факсом, персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствам.

33. В отдельных случаях заявителям предоставляется возможность использования служебного телефона, если звонок не является затратным.

34. Заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на представление документов для исполнения государственной функции Гостехнадзора в структурных подразделениях Службы гостехнадзора Калининградской области. Предварительная запись может осуществляться при личном обращении заявителей, по телефону или с использованием электронной почты.

35. При предварительной записи заявитель сообщает свои персональные данные, предмет исполнения государственной функции Гостехнадзора и желаемое время приема. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в рабочий журнал должностного лица, который ведется на бумажном или электронном носителях. Заявителю сообщается время приема в служебном кабинете или по месту нахождения предмета исполнения государственной функции Гостехнадзора (местонахождение самоходной машины и прицепа к ней, учебного учреждения, где будет организован прием экзаменов и иные места).

36. Особые требования к документам, представляемым заявителями для исполнения государственных функций Гостехнадзора:

все документы заявителем должны представляться в подлиннике, а их копии, если приобщение их требуется в соответствии с нормативными правовыми актами, заверенными в установленном порядке;

если при приеме документов возникла необходимость в приобщении копии документа, не предусмотренного нормативными правовыми актами, то она изготавливается за счет стороны, которая потребовала приобщения копии документа.

37. Документы об исполнении государственной функции Гостехнадзора выдаются заявителю исполненными на специальных бланках, как печатным способом, так и заполненные от руки.

38. Документы об исполнении государственной функции Гостехнадзора подписываются уполномоченным должностным лицом Службы гостехнадзора или его структурного подразделения, расположенного на территории муниципального образования Калининградской области, в котором была исполнена государственная функция Гостехнадзора, и скреплены соответствующей печатью. Печать имеет круглую форму диаметром 45 мм, посередине содержит логотип Гостехнадзора, а по окружности текст: Российская Федерация/Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Калининградской области (Служба Калининградской области)/наименование городской или районной инспекции гостехнадзора/ее порядковый номер.

III. Административные процедуры

а) последовательность действий при исполнении государственной функции по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Службой гостехнадзора Калининградской области на территории Калининградской области по предметам ее исполнения.

39. Исполнение государственной функции Гостехнадзора, включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявлений и документов для исполнения государственной функции Гостехнадзора по предмету ее исполнения с обязательным приложением документа об уплате государственной пошлины, стоимости бланка документа (специальной продукции), который должен выдаваться после исполнения Государственной функции;

изучение принятых документов и проверка их подлинности, как визуальным способом, так и с помощью технических средств;

направление в необходимых случаях запросов в соответствующие органы и учреждения с целью получения соответствующих справок, разъяснений и другой информации, необходимой для исполнения государственной функции по предмету ее исполнения;

проведение осмотра самоходной машины или прицепа к ней на соответствие номерных агрегатов представленным документам, если они являются предметом исполнения государственной функции;

проведение государственного технического осмотра самоходной машины или прицепа к ней для получения талона (допуска к эксплуатации), если они являются предметом исполнения государственной функции;

проведение государственного технического осмотра самоходной машины или прицепа к ней для оценки технического состояния и остаточного ресурса, если это является предметом исполнения государственной функции;

проверка помещения для сдачи теоретического экзамена и самоходной техники для сдачи практического экзамена для получения заявителем удостоверения тракториста – машиниста (тракториста), если это является предметом исполнения государственной функции;

проверка учебных учреждений на соответствие требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса по подготовке трактористов – машинистов (трактористов), если это является предметом исполнения государственной функции;

проверка зарегистрированной самоходной техники и прицепов к ней на ее наличие и техническое состояние при оформлении залога;

оформление государственной регистрации самоходной машины и прицепа к ней в установленном порядке и оформлением, выдачей собственнику (владельцу) документов, подтверждающих исполнение государственной функции;

оформление свидетельств, подтверждающих исполнение государственной функции Гостехнадзора по предметам исполнения;

внесение сведений об исполнении государственно функции Гостехнадзора в электронную базу данных;

передача сведений об исполнении государственной функции Гостехнадзора в налоговые органы по месту ее исполнения, если предметом ее исполнения явились регистрационные действия с самоходной машиной (государственная регистрация или снятие с государственного учета);

оформление приостановления или отказа в исполнении государственной функции Гостехнадзора по предметам ее исполнения;

выдача оформленных документов об исполнении, приостановлении или отказе в исполнении государственной функции Гостехнадзора по предмету ее исполнения;

исправление технических ошибок, допущенных при исполнении государственных функций Гостехнадзора;

подготовка, оформление и направление информации, сведений по запросам заявителей;

прием граждан по личным вопросам;

проведение консультаций на личном приеме, по телефону, подготовка и направление консультаций, разъяснений по вопросам, поступившим по почте, в том числе и электронной;

контроль соблюдения предприятиями – изготовителями машин установленного порядка выдачи и оформления паспортов самоходных машин.

40. Порядок осуществления административных процедур при исполнении государственной функции Гостехнадзора по предметам ее исполнения.

Проверка технического состояния тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним в процессе использования

Порядок проведения проверки технического состояния тракторов, самоходных дорожно-строительных, иных машин и прицепов к ним в процессе использования осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 февраля 2002 года № 117 «О Порядке проведения государственного технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, зарегистрированных органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации» и Правилами проведения государственного технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, зарегистрированных органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации (Гостехнадзора), зарегистрированными в Минюсте Российской Федерации от 05 июня 1995 года № 863.

Основными задачами технического осмотра являются:

оценка соответствия технического состояния машин требованиям безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды, установленными действующими в Российской Федерации стандартами, сертификатами, Правилами дорожного движения, инструкциями по эксплуатации машин и другими нормативными документами и документацией;

уточнение численности машин, их принадлежности и иных регистрационных данных;

предупреждение и пресечение административных правонарушений, связанных с эксплуатацией машин;

осуществление контроля за своевременным медицинским освидетельствованием трактористов – машинистов (трактористов) и других водителей.

Проверка технического состояния тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним (далее – техника) подразделяется на три вида:

внезапные (внеплановые) в период эксплуатации техники – по инициативе государственных инженеров – инспекторов гостехнадзора или при поступлении информации (обращения граждан, поручения правоохранительных органов, публикации в СМИ и пр.);

плановые периодические государственные технические осмотры техники – по обоюдной инициативе государственных инженеров – инспекторов гостехнадзора и собственников (владельцев) техники;

проведение технического осмотра техники по заявлениям собственников (владельцев), правоохранительных, таможенных и иных государственных органов.

40.1. Внезапные (внеплановые) проверки технического состояния техники в период эксплуатации техники осуществляются по инициативе государственных инженеров – инспекторов гостехнадзора. Основанием таких проверок являются: поступление информации (обращения граждан, публикации в СМИ и пр.), в которых сообщаются сведения о технике, используемой с признаками нарушений правил ее эксплуатации; поручений правоохранительных органов; планов работы Службы гостехнадзора и ее структурных подразделений на территориях муниципальных образований Калининградской области. Указанная проверка осуществляется государственными инженерами – инспекторами гостехнадзора, которая начинается с прибытия к месту нахождения техники, предъявлением служебного удостоверения и разъяснением собственнику (владельцу) техники цели проверки без указания оснований. Затем визуально, а в отдельных случаях с применением технических средств контроля параметров техники, проверяется техническое состояние техники.

В случае установления причин и условий, при которых эксплуатация техники запрещается (приложение № 1), составляется протокол о ее запрещении (приложение № 2), выдается собственнику (владельцу) предписание об устранении выявленных нарушений (приложение № 3). В

случае установления признаков административного правонарушения на лицо, совершившее это правонарушение, оформляется протокол об административном правонарушении в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Время и место рассмотрения дела об административном правонарушении определяется должностным лицом, составившим протокол, о чем под расписку уведомляется лицо, совершившее административное правонарушение.

Рассмотрение дела об административном правонарушении осуществляется в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

О результатах проверки, организованной по обращениям граждан, поручениям правоохранительных органов, заявители информируются в письменной форме. Авторы публикаций в СМИ, Интернете, на телевидении информируются в случае поступления от них просьбы о предоставлении письменных результатов проверки.

40.2. Плановые периодические государственные технические осмотры техники осуществляются по обоюдной инициативе государственных инженеров – инспекторов гостехнадзора и собственников (владельцев) техники осуществляются на основании графиков. Время и место проведения государственного технического осмотра техники, включенные в графики, предварительно согласовываются с ее собственниками (владельцами) и сообщаются им через средства массовой информации, с помощью других средств связи.

В случаях неисправности машины или при длительном ее хранении собственнику (владельцу) представляется право представить в инспекцию гостехнадзора письменное заявление (произвольной формы) о переносе технического осмотра. При этом одновременно с заявлением сдаются государственные регистрационные знаки.

Любой технический осмотр машины или прицепа к ней начинается с проверки соответствия марки, государственного регистрационного знака, номерных агрегатов, записанных в регистрационных документах.

При обнаружении признаков подделки государственных регистрационных знаков, регистрационных документов или документов на право владения, пользования или распоряжения, или управления машиной, расхождения номеров агрегатов с записями в регистрационных документах и паспортных данных машин, признаков уничтожения или несанкционированного нанесения номеров на агрегатах, документы изымаются.

Изыятые документы рассматриваются начальником государственной инспекции – главным государственным инженером – инспектором гостехнадзора района, на территории которого проводится технический осмотр. В случае подтверждения подделки государственных регистрационных знаков, регистрационных документов или документов на право владения, пользования или распоряжения, или управления машиной, расхождения номеров агрегатов с записями в регистрационных документах и

паспортных данных машин, признаков уничтожения или несанкционированного нанесения номеров на агрегатах, материалы для расследования направляются в территориальные органы внутренних дел.

Техническое состояние машин проверяется на соответствие ее требованиям нормативно – техническим документам, регламентирующим требования к техническому состоянию машин (приложение № 4).

По результатам проведенного технического осмотра машин государственные инженеры – инспекторы Ростехнадзора составляют акт технического осмотра машины (приложение № 5) или акт технического осмотра группы машин (приложение № 6). Копии актов выдаются собственникам (владельцам) машин под расписку. На все машины, прошедшие технический осмотр, выдается талон (допуск на эксплуатацию) (приложение № 7). Машины, не прошедшие технический осмотр считаются неисправными, и их эксплуатация запрещается в установленном порядке.

Время проверки технического состояния машины или прицепа, с учетом выезда к месту их нахождения, оформления, выдачи актов и талона, не должно превышать два рабочих дня.

При утрате или повреждении талона (допуска на эксплуатацию) его дубликат выдается на основании заявления собственника (владельца) машины после проверки регистрационных документов, уплаты государственной пошлины и оплаты стоимости талона.

Акты технического осмотра, документы об уплате государственной пошлины и оплате стоимости талона (допуска на эксплуатацию) хранятся в инспекции Ростехнадзора в течение пяти лет, а реестр учета выданных талонов (допусков на эксплуатацию) десять лет.

40.3. Проведение технического осмотра техники по заявлениям собственников (владельцев), правоохранительных, таможенных и иных государственных органов может проводиться по двум направлениям:

сверка соответствия государственного регистрационного знака, номерных агрегатов регистрационным документам;
фактическое техническое состояние на момент проведения технического осмотра.

По результатам сверки номерных агрегатов выдается акт технического осмотра машины или группы машин с отметкой о соответствии или несоответствии государственного регистрационного знака, номерных агрегатов регистрационным документам.

По результатам технического осмотра на предмет фактического технического состояния на момент его проведения, выдается акт технического осмотра машины или группы машин с отметкой «Технически исправен» или «Технически неисправен». По желанию собственника (владельца) на технически исправную машину может выдаться талон (допуск на эксплуатацию).

Проверка соблюдения правил эксплуатации машин и оборудования в агропромышленном комплексе

40.4. Проверка соблюдения правил эксплуатации машин и оборудования в агропромышленном комплексе осуществляется на предмет безопасности для жизни и здоровья людей, сохранности имущества и охраны окружающей среды нерегистрируемых машин и оборудования, эксплуатируемых для получения продукции.

Должностные лица Службы гостехнадзора проверяют техническое состояние:

машин для растениеводства (обработка почвы, внесение удобрений, возделывания, уборка и послеуборочная обработка зерновых и зернобобовых культур, свеклы, картофеля и др.);

машин для животноводства (в частности, машины и оборудование для комплексной механизации ферм крупного рогатого скота, свиноводческих, овце -, птицеводческих и др.);

оборудования перерабатывающих отраслей (для зерна, молока, мяса и др.);

нефтекладского оборудования (резервуары, заправочные колонки, приемораздаточные стояки и др.).

перечень параметров, проверяемых органами гостехнадзора при надзоре за соблюдением правил эксплуатации машин и оборудования агропромышленного комплекса определяется назначением и технической характеристикой машин, требованиями безопасности работы на проверяемых машинах. Так, к проверяемым параметрам сельскохозяйственной техники относятся приводы, рабочие органы, тормозные системы (при их наличии), колеса и шины, фиксация заданных положений рычагов управления, надежность креплений, защитные ограждения.

При проверке технического состояния оборудования для животноводческих ферм особое внимание обращается на правила эксплуатации доильных установок и агрегатов, холодильных установок в части исправности электродвигателей, пультов управления, электрических и механических соединений (цепных и ременных передач и др.), ограждающих устройств, наличия средств огнетушения, оказания первой медицинской помощи и т.д.

Эксплуатация оборудования перерабатывающих отраслей должна соответствовать требованиям, изложенным в паспортах и инструкциях на эксплуатацию конкретных машин и установок.

Нефтекладское оборудование проверяется на предмет технического состояния трубопроводной и запорной арматуры, манометров и других приборов контроля и учета горюче – смазочных материалов, наличия необходимых ограждений, средств пожаротушения и др.

За нарушения правил эксплуатации машин и оборудования в агропромышленном комплексе государственные инженеры – инспекторы имеют право в установленном порядке:

запрещать эксплуатацию машин и оборудования;

выдавать обязательные предписания об устранении неисправностей;

налагать административные взыскания.

Проверка соответствия поднадзорных машин и оборудования условиям обязательной сертификации и наличия соответствующего сертификата

40.5. Проверка соответствия поднадзорных машин и оборудования условиям обязательной сертификации и наличия соответствующего сертификата осуществляется при государственной регистрации самоходных машин и прицепов к ним, в начале монтажа (установки) нерегистрируемых машин и оборудования, предназначенных для получения продукции.

Если машина, прицеп к ней, оборудование входят в Номенклатуру продукции и услуг (работ), в отношении которых предусмотрена их обязательная сертификация, то они должны иметь сертификат соответствия.

Если машина, прицеп к ней, оборудование входят в Номенклатуру продукции, соответствие которой может быть подтверждено декларацией о соответствии, то они должны иметь декларацию о соответствии.

После внесения изменений в конструкции машин и оборудования, не предусмотренных техническими регламентами, указанными в сертификате или декларации о соответствии, они подлежат повторной сертификации или декларированию на соответствие. В случае не соблюдения указанной процедуры, эксплуатация машин и оборудования запрещена.

За нарушения правил соответствия поднадзорных машин и оборудования условиям обязательной сертификации и наличия соответствующего сертификата или декларации о соответствии государственные инженеры – инспекторы имеют право в установленном порядке:

- запрещать эксплуатацию машин и оборудования;
- выдавать обязательные предписания об устранении нарушений;
- налагать административные взыскания.

Государственная регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним

40.6. Государственная регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним Службой гостехнадзора на территории Калининградской области осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.1994 года № 938 «О государственной регистрации автотранспортных средств и других видов самоходной техники на территории российской Федерации» и Правилами государственной регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и иных машин и других видов техники в Российской Федерации (Гостехнадзора) (далее – Правила регистрации), зарегистрированными в Минюсте Российской Федерации 27.01.1995 года № 785.

Согласно Правил регистрации государственной регистрации подлежат тракторы (кроме мотоблоков), самоходные дорожно-строительные,

мелиоративные, сельскохозяйственные и другие машины с объемом двигателя внутреннего сгорания более 50 куб. см, не подлежащие регистрации в подразделениях Государственной автомобильной инспекции МВД Российской Федерации, а также номерные агрегаты и прицепы (полуприцепы) этих машин, автотранспортные средства, конструктивная скорость которых составляет 50 и менее км/час (далее – техника).

В органах гостехнадзора не регистрируются гоночные автомобили и мотоциклы, а также техника, собранная в индивидуальном порядке из запасных частей и агрегатов.

Собственники (владельцы) техники обязаны зарегистрировать их или изменить регистрационные данные в органах гостехнадзора в течение действия государственного регистрационного знака «Транзит» (двадцать дней) или в течение пяти суток после приобретения, таможенного оформления, снятия с учета, замены номерных агрегатов или возникновения иных обстоятельств, потребовавших изменения регистрационных документов.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие торговлю транспортными средствами в предусмотренном порядке, не регистрируют технику, предназначенную для продажи.

Документы о совершенных регистрационных действиях выдаются только собственнику (владельцу).

Справки о совершенных регистрационных действиях, зарегистрированной технике и ее собственниках (владельцах) выдаются на основании письменного запроса:

судам, органам прокуратуры, следствия, дознания в связи с находящимися в их производстве уголовными или гражданскими делами;

налоговым органам для исчисления и контроля по уплате собственниками (владельцами) транспортного налога;

арбитражному суду в связи находящимися в его разрешении спорами;

органам, осуществляющим оперативно – розыскную деятельность;

подразделениям Госавтоинспекции МВД России и государственным инспекциям гостехнадзора при выполнении возложенных на них задач.

Документы, послужившие основанием для совершения регистрационных действий, выдаются судам, органам прокуратуры и следствия.

Не принимаются к производству регистрационных действий документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также исполненные карандашом. Текст указанных документов должен быть написан ясно и четко. Фамилии, имена и отчества граждан должны быть написаны полностью с указанием места их жительства, а наименования юридических лиц - без сокращения с указанием адресов.

Техника регистрируется за юридическим или физическим лицом, указанным в документе, подтверждающем право собственности, и в паспорте самоходной машины и других видов техники, а снятые с учета в связи с

изменением места регистрации (без изменения собственника), - в паспорте машины.

Техника регистрируется за физическими лицами по постоянному или временному их месту жительства (на срок временного проживания), указанному в паспорте собственника машины, а за юридическими лицами - по их юридическому адресу.

Техника, принадлежащая физическим лицам, может быть зарегистрирована по месту жительства родственников этих лиц, обладающих правами наследования по закону, с их письменного согласия, или по месту бронирования жилой площади при наличии обстоятельств, не позволяющих произвести регистрацию по месту жительства собственников (проживание в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним, длительная командировка, воинская служба, учеба, работа на судах дальнего плавания).

За военнослужащими техника может быть зарегистрирована по месту их проживания, определенному командованием войсковых частей.

Регистрационные действия в случаях, когда собственниками техники являются лица, не достигшие 14-летнего возраста, совершаются от их имени родителями (усыновителями) или органами опеки и попечительства, а в случаях, когда собственниками являются лица в возрасте от 14 до 18 лет, - этими лицами с письменного согласия родителей (усыновителей) или органов опеки и попечительства, если иное не установлено законодательством.

Регистрация техники, временно ввезенной на территорию Российской Федерации на срок более 6 месяцев под обязательство об обратном вывозе и принадлежащих иностранным представительствам и фирмам, не являющимся юридическими лицами, а также гражданам иностранных государств либо лицам без гражданства, зарегистрированным в установленном порядке, производится по адресу, указанному в документах, выданных государственными органами, осуществляющими регистрацию этих представительств и фирм, а гражданами - органами внутренних дел.

Регистрация техники, принадлежащей беженцам и вынужденным переселенцам, производится по месту их проживания, указанному в удостоверении, выданном органом Федеральной миграционной службы России. Если представленные машины не сняты с учета, в заявлениях владельцев должно быть указано, что эти машины на момент регистрации не изъяты из оборота или не ограничены в обороте, то есть не отчуждены, не заложены и не находятся под арестом.

Регистрация техники, принадлежащей беженцам и вынужденным переселенцам, в случае утраты регистрационных документов производится после получения письменного подтверждения регистрационных данных с места прежней регистрации машин либо неполучения его в течение трех месяцев. О произведенной регистрации направляется информация по прежнему месту регистрации техники.

Регистрация техники за юридическим или физическим лицом производится на основании их заявлений после отметок соответствующих

военных комиссариатов (приложения №№ 8,9), справок – счетов (приложение № 10), выдаваемых предприятиями - изготовителями, торговыми предприятиями, гражданами - предпринимателями, имеющими право торговли техникой, или иных документов, удостоверяющих право собственности владельца техники и подтверждающих возможность допуска ее к эксплуатации на территории Российской Федерации.

Техника, номерные агрегаты, ввезенные на территорию Российской Федерации, в том числе временно ввезенные на срок более 6 месяцев, регистрируются с одновременной выдачей паспортов машин на основании грузовых таможенных деклараций (спецификаций к ним в необходимых случаях), удостоверений ввоза транспортных средств и иных таможенных документов, оформленных в установленном порядке таможенными органами Российской Федерации.

Техника, номерные агрегаты, снятые с вооружения и переданные (проданные) из Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации для использования в хозяйственных целях, регистрируются на основании сводных актов, сводных актов и справок - счетов установленного образца, выданных воинской частью (формированием). При этом владельцам одновременно с регистрацией выдаются паспорта машин.

Регистрация приобретенной техники, номерных агрегатов, ранее состоящих на учете, производится за владельцами при представлении регистрационных документов с отметкой о снятии их с учета по прежнему месту регистрации, паспортов машин и документов, подтверждающих право собственности на машину, номерной агрегат.

Документами, подтверждающими право собственности на технику, номерной агрегат, являются:

выписка из учредительного документа или документа о государственной регистрации юридического лица (прежнего владельца), подтверждающая право, или совместное право, или его право как соответствующего органа управления распоряжаться техникой, номерными агрегатами и вытекающие из этого решение и разрешение об отчуждении (продаже, передаче), а также акт приемки - передачи основных средств (форма ОС-1) и квитанция к приходному кассовому ордеру (форма КО-1) или банковские платежные документы;

документы, подтверждающие совершение сделок в простой письменной форме в соответствии с частью первой п. 2 ст. 161 Гражданского кодекса Российской Федерации гражданами между собой на сумму, превышающую не менее чем в десять раз установленный законом минимальный размер оплаты труда, а в случаях, предусмотренных законом, - независимо от общей суммы сделки;

нотариально удостоверенные документы (договор купли - продажи, договор мены, договор дарения, свидетельство о праве собственности и наследования имущества, договор раздела наследственного имущества, договор раздела совместно нажитого имущества между супругами, свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов и

их совместное заявление о разделе и перерегистрации техники на одного из них и другие, предусмотренные ст. 163 Гражданского кодекса Российской Федерации);

судебные документы (решения судов);

постановления таможенных органов;

документы, выдаваемые органами социальной защиты населения;

другие документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Документы, подтверждающие право собственности на технику, и иные документы, представляемые для производства регистрационных действий, составленные на другом языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса о верности перевода с одного языка на другой.

При регистрации, внесении изменений в регистрацию устанавливается личность собственников техники или их представителей, обратившихся за совершением регистрационных действий. В случае обращения представителя собственника проверяются его полномочия представлять интересы собственника техники при совершении данного действия.

Установление личности производится на основании паспорта или заменяющего его документа.

Установление личности граждан в возрасте от 14 до 16 лет производится в присутствии родителей (усыновителей) или представителей органов опеки и попечительства при предъявлении свидетельства о рождении несовершеннолетнего лица.

При регистрации техники владельцы обязаны предъявлять документы, подтверждающие уплату госпошлины и оплату спецпродукции, обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

На зарегистрированную технику выдаются свидетельство о регистрации (приложение № 11) и государственный регистрационный знак, а в паспорт машины (приложение № 12) заносится собственник или сведения об изменении собственника.

Записи в свидетельствах о регистрации и паспортах машин производятся с использованием печатающих устройств или специальными чернилами.

Свидетельство о регистрации служит регистрационным документом, подтверждающим принадлежность техники. Свидетельство о регистрации хранится у владельца. При использовании машины оно находится у водителя и предъявляется вместе с другими обязательными документами по требованию государственных инженеров - инспекторов и внештатных инспекторов гостехнадзора, инспекторов и внештатных инспекторов ГАИ, военных автоинспекторов, работников милиции и железнодорожных поездов, а также дружинников. Эксплуатация техники без свидетельства о регистрации запрещается.

Сведения о зарегистрированной технике (снятии с учета) и ее владельцах передаются в налоговые органы по месту исполнения государственной функции в течение десяти дней со дня ее государственной регистрации или снятия для исчисления транспортного налога. Такие сведения передаются как на бумажных, так и на электронных носителях.

Время государственной регистрации техники, с учетом приема, изучения документов, выезда к месту нахождения техники, оформлением, выдачей документов о государственной регистрации или в ее отказе, не должно превышать пять рабочих дней.

За нарушения правил государственной регистрации техники государственные инженеры – инспекторы имеют право в установленном порядке:

- запрещать эксплуатацию техники;
- выдавать обязательные предписания об устранении нарушений;
- налагать административные взыскания.

Государственная регистрация залога регистрируемых машин

40.7. Государственная регистрация залога регистрируемых машин Службой гостехнадзора на территории Калининградской области осуществляется на основании Закона Российской Федерации от 29.05.1992 года № 2872 – 1 «О залоге» и в соответствии с Правилами регистрации залога тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, регистрируемых органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации (Гостехнадзора) (зарегистрированы в Минюсте Российской Федерации 09.12.1995 года № 992).

Регистрации подлежит залог машин, которые зарегистрированы в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.94 N 938 "О государственной регистрации автотранспортных средств и других видов самоходной техники на территории Российской Федерации" в государственных инспекциях гостехнадзора субъектов Российской Федерации, районов (городов) за юридическими и физическими лицами.

Регистрация залога производится в инспекциях гостехнадзора по месту регистрации машины.

Регистрация залога производится только в присутствии сторон договора или законных представителей (доверенных лиц).

Регистрация залога производится на основании:

- а) заявления залогодателя - собственника машины;
- б) документа, удостоверяющего личность сторон договора или их законных представителей (доверенных лиц);
- в) регистрационного документа на машину (свидетельства о регистрации, технического паспорта машины, находящейся в личной собственности граждан, контрольно - технического талона);
- г) паспорта на машину (паспорта самоходной машины и других видов техники, технического паспорта);

д) договора о залоге;

е) выписки из учредительного документа или документа о государственной регистрации юридического лица заверенной в установленном порядке и подтверждающей право или совместное право, или его право как соответствующего органа управления распоряжаться машинами, и вытекающих из этого решений и разрешений о залоге. При нотариально заверенном договоре представление указанных документов не требуется;

ж) талона (допуска на эксплуатацию) о прохождении государственного технического осмотра машины.

Удостоверение личности сторон договора или их законных представителей (договорных лиц) производится на основании паспорта или заменяющего документа.

В договоре о залоге должны содержаться условия, предусматривающие вид залога, существо обеспеченного залогом требования, его размер, сроки исполнения обязательства, состав и стоимость заложенного имущества, а также любые иные условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто согласие.

Договор о залоге, обеспечивающий обязательства, возникающие из основного договора, подлежащего нотариальному удостоверению, либо нотариально удостоверенному по соглашению сторон, должен быть также удостоверен в органе, удостоверяющим основной договор.

Регистрация залога машины, находящейся в общей собственности нескольких физических лиц, производится с письменного согласия всех собственников. Факт нахождения машины в общей собственности должен подтверждаться залогодателем в заявлении.

Регистрация залога машин с просроченным сроком прохождения государственного технического осмотра не производится.

Документы и материалы, послужившие основанием для регистрации и прекращения регистрации залога (заявления, договоры о залоге и другие), сдаются в инспекцию гостехнадзора.

Залогодателю и залогодержателю при регистрации залога выдаются свидетельства о регистрации залога машины (приложение № 13) или свидетельства о регистрации залога группы машин (приложение № 14), а также по запросу залогодателя или залогодержателя выписки из реестра.

Выписки из реестра выдаются на основании письменного запроса:

судам, органам прокуратуры, следствия, дознания и налоговой полиции в связи с находящимися в их производстве уголовными или гражданскими делами;

органам, осуществляющим оперативно - розыскную деятельность;

органам гостехнадзора при выполнении возложенных на них обязанностей и другим государственным органам.

Снятие с учета заложенных машин, на которые обращено взыскание по решению суда, арбитражного суда или третейского суда, производится на

основании решений этих органов, либо исполнительной надписи нотариуса, если основной договор был нотариально удостоверен.

Во всех случаях снятия с учета машин свидетельства о регистрации залога подлежат сдаче в инспекции гостехнадзора, а при отсутствии свидетельств залогодатель и залогодержатель подтверждают обстоятельства их утраты.

Взамен утраченных или непригодных для пользования свидетельств о регистрации залога в период действия договора о залоге выдаются дубликаты свидетельств с отметкой "Дубликат".

Время государственной регистрации залога техники, с учетом приема, изучения документов, выезда к месту нахождения техники, с оформлением и выдачей документов о государственной регистрации залога, не должно превышать пять рабочих дней.

Об отказе в регистрации залога государственная инспекция гостехнадзора обязана в пятидневный срок сообщить в письменной форме владельцам машин с указанием причин отказа.

Сданные в инспекцию гостехнадзора документы, послужившие основанием для регистрации и прекращения залога, хранятся с момента прекращения залога в течение 3 лет, а реестр регистрации залога с момента прекращения действия последней записи в течение 10 лет.

Прием экзаменов на право управления самоходными машинами

40.8. Прием экзаменов на право управления самоходными машинами осуществляется на основании постановления Правительства Российской Федерации от 12.07.1999 года № 796 «Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста – машиниста (тракториста)» и в соответствии с Инструкцией о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста – машиниста (тракториста), утвержденной приказом Минсельхозпрода России от 29.11.1999 года № 807 «Об утверждении Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста – машиниста (тракториста)».

Удостоверение тракториста - машиниста (тракториста) подтверждает наличие права на управление самоходными машинами следующих категорий:

категория "А" - мототранспортные средства, не предназначенные для движения по автомобильным дорогам общего пользования (внедорожные мотосредства);

категория "В" - гусеничные и колесные машины с двигателем мощностью до 25,7 кВт;

категория "С" - колесные машины с двигателем мощностью от 25,7 до 77,2 кВт;

категория "D" - колесные машины с двигателем мощностью свыше 77,2 кВт;

категория "Е" - гусеничные машины с двигателем мощностью

свыше 25,7 кВт;

категория "F" - самоходные сельскохозяйственные машины.

Для контроля о соответствии выполняемых работ присвоенной квалификации в графе для особых отметок удостоверения тракториста - машиниста (тракториста) делается ограничительная или разрешительная запись о наличии квалификации (квалификациях).

При наличии в удостоверении тракториста - машиниста (тракториста) разрешающей отметки (отметок) в графах "B", "C", "D" и "E" не требуется внесения дополнительных записей для выполнения работ, соответствующих квалификации тракториста.

Основанием для внесения в удостоверение тракториста - машиниста (тракториста) ограничительной или разрешительной записи о наличии квалификации (квалификаций) служат документы об образовании, подтверждающие получение соответствующей профессии, а в отдельных случаях - специальное разрешение на допуск, выданное в установленном порядке.

Основанием для допуска к управлению самоходными машинами лиц, направленных образовательными учреждениями для прохождения производственной практики на срок до 2 месяцев, служит соответствующее удостоверение тракториста - машиниста (тракториста) или временное разрешение на право управления самоходными машинами (далее именуется - временное разрешение).

В случае проведения проверок при представлении документов, вызывающих сомнение в их подлинности, при наличии оснований полагать, что лицо лишено права управления самоходными машинами или другими транспортными средствами, и в иных случаях может выдаваться временное разрешение на право управления самоходными машинами соответствующей категории на срок до 2 месяцев.

Выдача временного разрешения производится на основании заверенной образовательным учреждением выписки из экзаменационной ведомости. Замена временного разрешения на соответствующее удостоверение тракториста - машиниста (тракториста) производится по предъявлению документа о прохождении обучения без сдачи экзаменов.

Удостоверение тракториста - машиниста (тракториста) выдается после сдачи в государственной инспекции гостехнадзора экзамена на право управления самоходными машинами.

К экзаменам допускаются следующие лица:

а) имеющие медицинскую справку установленного образца о прохождении медицинского освидетельствования на годность к управлению самоходными машинами соответствующих категорий;

б) прошедшие подготовку или переподготовку для получения права управления самоходными машинами установленных категорий, получившие соответствующую профессию в образовательных учреждениях независимо от их организационно - правовой формы, имеющих лицензию на осуществление данного вида деятельности, либо в порядке индивидуальной

подготовки - у специалистов, имеющих лицензию, и получившие документ о прохождении подготовки или переподготовки.

Подготовка лиц для получения права управления самоходными машинами осуществляется на основе государственных образовательных стандартов и типовых программ, утверждаемых Министерством образования Российской Федерации по согласованию с Министерством сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации.

Допускается самостоятельная подготовка для получения права на управление самоходными машинами категорий "А" и "В" в объеме соответствующей программы;

в) достигшие возраста:

шестнадцати лет - для категории "А";

семнадцати лет - для категорий "В", "С", "Е" и "F";

восемнадцати лет - для категории "D".

Прием экзаменов и выдача удостоверения тракториста - машиниста (тракториста) осуществляются органами гостехнадзора по зарегистрированному месту жительства гражданина (месту пребывания сроком 6 месяцев и более) на территории муниципального образования Калининградской области.

Прием экзаменов на право управления самоходными машинами осуществляется органами гостехнадзора, как правило, одновременно с работой выпускных комиссий образовательных учреждений, занимающихся подготовкой и переподготовкой лиц для получения права управления самоходными машинами.

Прием экзаменов у военнослужащих срочной службы и выдача им удостоверений тракториста - машиниста (тракториста) осуществляются по месту дислокации воинской части.

В исключительных случаях (прием экзаменов у беженцев, вынужденных переселенцев, моряков, зарегистрированных по месту прописки судна, лиц, находящихся в длительной командировке, и т.п.) решение о допуске к сдаче экзаменов вне зарегистрированного места жительства или места пребывания принимается главным государственным инженером - инспектором гостехнадзора соответствующей городской или районной инспекции.

Прием экзаменов на право управления самоходными машинами осуществляется государственным инженером - инспектором гостехнадзора (далее именуется - экзаменатор) при достижении им возраста не менее 23 лет. На экзамене могут присутствовать представители образовательных учреждений, занимающихся подготовкой и переподготовкой лиц для получения права управления самоходными машинами, военных комиссариатов, воинских частей, военно-учебных заведений и других организаций.

Экзаменатор должен иметь:

диплом о высшем или среднем специальном техническом образовании;

удостоверение тракториста - машиниста (тракториста) на право управления машинами тех категорий, по которым будет проводиться экзамен.

Лицо, желающее сдать экзамены на право управления самоходными машинами соответствующей категории (далее именуется - кандидат), представляет в органы гостехнадзора:

заявление (приложение № 15);

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

медицинскую справку;

документ о прохождении обучения (за исключением лиц, подготовившихся самостоятельно);

удостоверение тракториста - машиниста (тракториста) или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось;

три фотографии, за исключением случаев автоматизированного изготовления удостоверений в органах гостехнадзора;

документы об уплате государственной пошлины за прием экзаменов на право управления самоходными машинами, выдачу (замену) удостоверений тракториста - машиниста (тракториста) и временных разрешений к ним и оплате стоимости спецпродукции.

В случае, если кандидат вынужден отказаться от сдачи экзаменов в связи с непредвиденными обстоятельствами, внесенные деньги подлежат возврату в установленном порядке.

После рассмотрения представленных документов кандидату назначается место, дата и время сдачи экзаменов.

Перед сдачей экзаменов кандидат заполняет индивидуальную карточку (приложение № 16) (если она ранее не выдавалась), которая вместе с паспортом или иным документом, удостоверяющим личность, представляется экзаменатору.

Экзамены сдаются в следующей последовательности:

по безопасной эксплуатации самоходных машин - теория;

по эксплуатации машин и оборудования (для категории "F" и для получивших квалификацию тракториста - машиниста) - теория;

по правилам дорожного движения - теория;

комплексный (по практическим навыкам вождения, безопасной эксплуатации машин и правилам дорожного движения) - практика.

Кандидат, не сдавший теоретический экзамен, к практическому экзамену не допускается. Повторно экзамен назначается не ранее чем через семь дней.

Оценка, полученная на теоретических экзаменах, считается действительной в течение трех месяцев.

Кандидат, не сдавший подряд 3 раза практический экзамен, к следующей сдаче допускается только после дополнительного обучения по управлению самоходными машинами с представлением об этом соответствующего документа.

Теоретический экзамен принимается по экзаменационным билетам путем опроса или при помощи экзаменационных аппаратов (персональных электронно-вычислительных машин).

Практический экзамен принимается в 2 этапа:

первый - на закрытой от движения площадке или трактородроме;

второй - на специальном маршруте в условиях реального функционирования самоходной машины.

Удостоверение тракториста - машиниста (тракториста) (приложение № 17), временное разрешение (приложение № 18) выдается по результатам практического экзамена, который проводится на самоходной машине соответствующей категории.

Практический экзамен принимается на самоходных машинах, предоставляемых, как правило, образовательными учреждениями, осуществляющими подготовку, переподготовку кандидатов, а также другими заинтересованными организациями или гражданами.

На машинах, предназначенных для приема практического экзамена, должны устанавливаться опознавательные знаки "учебное транспортное средство" и для экзаменатора - зеркало заднего вида.

Результаты экзаменов заносятся в протокол.

Орган гостехнадзора обязан в письменной форме сообщить кандидату об отказе в допуске к экзаменам с указанием причин отказа.

Причины отказа, а также результаты экзаменов могут быть обжалованы кандидатом вышестоящему главному государственному инженеру – инспектору гостехнадзора или в судебном порядке.

На теоретическом экзамене проверяются знания кандидатом:

а) правил безопасной эксплуатации самоходных машин и основ управления ими;

б) правил эксплуатации машин и оборудования и основ управления ими (для категории "F" и квалификации тракториста - машиниста);

в) законодательства Российской Федерации в части, касающейся обеспечения безопасности жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды при эксплуатации самоходных машин, а также уголовной, административной и иной ответственности при управлении самоходными машинами;

г) факторов, способствующих возникновению аварий, несчастных случаев и дорожно-транспортных происшествий;

д) элементов конструкций самоходных машин, состояние которых влияет на безопасность жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды;

е) методов оказания доврачебной медицинской помощи лицам, пострадавшим при авариях, несчастных случаях и в дорожно-транспортных происшествиях;

ж) Правил дорожного движения Российской Федерации и ответственности за их нарушения.

На практическом экзамене проверяется:

- а) на первом этапе - умение выполнять следующие маневры:
- начало движения с места на подъеме;
 - разворот при ограниченной ширине территории при одноразовом включении передачи;
 - постановка самоходной машины в бокс задним ходом;
 - постановка самоходной машины в агрегате с прицепом в бокс задним ходом (кроме категорий "А" и "F");
 - агрегатирование самоходной машины с навесной машиной (кроме категорий "А" и "F");
 - агрегатирование самоходной машины с прицепом (прицепной машиной);
 - торможение и остановка на различных скоростях, включая экстренную остановку;
- б) на втором этапе - соблюдение правил безопасной эксплуатации, Правил дорожного движения Российской Федерации, умение выполнять на самоходной машине маневры в реальных условиях (для колесных самоходных машин - в том числе в условиях реального дорожного движения), а также оценивать эксплуатационную ситуацию и правильно на нее реагировать.

Удостоверения тракториста - машиниста (тракториста), временные разрешения выдаются под расписку кандидатам, сдавшим экзамены на право управления самоходными машинами.

При выдаче удостоверения тракториста - машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами другой категории ранее выданное удостоверение (удостоверения) изымается, а разрешающие отметки и записи из него переносятся в новое.

В графе удостоверения тракториста - машиниста (тракториста) "Особые отметки" производятся информационные, ограничительные и разрешительные отметки (ограничение квалификации, стаж, группа крови, отметка об управлении в очках и др.).

Удостоверение тракториста - машиниста (тракториста) выдается на 10 лет. По истечении указанного срока оно считается недействительным и подлежит замене в установленном порядке.

Индивидуальная карточка, документ о прохождении обучения, а также медицинская справка возвращаются владельцу при выдаче удостоверения тракториста - машиниста (тракториста).

Для замены удостоверений тракториста - машиниста (тракториста) и других удостоверений на право управления самоходными машинами в органы гостехнадзора представляются:

- заявление;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- медицинская справка;
- документ о прохождении обучения (за исключением лиц, подготовившихся самостоятельно);

удостоверение тракториста - машиниста (тракториста) или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось;

три фотографии, за исключением случаев автоматизированного изготовления удостоверений в органах Ростехнадзора;

документы об уплате государственной пошлины за замену удостоверения тракториста - машиниста (тракториста) и временного разрешения к нему и оплате стоимости спецпродукции, а также индивидуальная карточка или другой документ, подтверждающий выдачу прежнего удостоверения на право управления самоходными машинами.

Замена удостоверений тракториста - машиниста (тракториста) и других удостоверений на право управления самоходными машинами производится без сдачи экзаменов.

Удостоверения на право управления самоходными машинами, выданные гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства в других государствах (далее именуются - национальные удостоверения), заменяются на удостоверения тракториста - машиниста (тракториста) Российской Федерации после прохождения владельцами медицинского освидетельствования и сдачи теоретических экзаменов.

Национальные удостоверения действительны на территории Российской Федерации в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Национальные удостоверения, на основании которых иностранным гражданам выданы российские удостоверения тракториста - машиниста (тракториста), возвращаются их владельцам.

Национальные удостоверения, предъявленные для замены, должны быть переведены на русский язык, а перевод - заверен нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать такие действия.

Удостоверения на право управления самоходными машинами, выданные в республиках бывшего СССР до 01.01.1991 года, заменяются на удостоверения тракториста - машиниста (тракториста) на общих основаниях без сдачи экзаменов.

Удостоверение тракториста - машиниста (тракториста) взамен утраченного (похищенного) выдается после соответствующей проверки, которая не должна превышать двух месяцев.

В случае если срок лишения права управления самоходными машинами истек, и со дня вынесения соответствующего постановления прошло более двенадцати месяцев, удостоверение тракториста - машиниста (тракториста) возвращается владельцу после представления им медицинской справки и сдачи экзаменов.

Удостоверения тракториста - машиниста (тракториста) и другие удостоверения на право управления самоходными машинами, взамен которых выданы новые, считаются недействительными и подлежат сдаче в органы Ростехнадзора для уничтожения.

За управление самоходными машинами с удостоверением тракториста – машиниста (тракториста) срок которого истек, его владельцы могут быть привлечены к административной ответственности.

Лишить владельца удостоверения тракториста – машиниста (тракториста) права управления самоходными машинами может только суд.

Время оформления и выдачи владельцу удостоверения тракториста – машиниста (тракториста) не должно превышать:

двух рабочих дней при его замене;

пяти рабочих дней при сдаче экзаменов на иную категорию;

семи рабочих дней при сдаче всех экзаменов.

Обследование учебных учреждений на соответствие требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса по подготовке трактористов - машинистов (трактористов)

40.9. Обследование учебных учреждений на соответствие требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса по подготовке трактористов - машинистов (трактористов) (далее – Обследование) осуществляется на основании постановления Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 13.12.1993 года № 1291 «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации», Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2000 года № 796 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности» и в соответствии с Методикой обследования органами гостехнадзора образовательных учреждений для последующего рассмотрения в установленном порядке вопроса их государственной аккредитации и выдачи лицензий на право подготовки водителей внедорожных мотосредств, трактористов и машинистов самоходных машин.

Обследование производится по заявлению образовательного учреждения (приложение № 19).

К заявлению должны быть представлены копии документов:

Устава образовательного учреждения;

свидетельства о государственной регистрации образовательного учреждения;

общих сведений об образовательном учреждении (приложение № 20);

сведений о педагогических кадрах и укомплектованности штатов (приложение № 21);

данных о материально – технической базе и оснащенности образовательного процесса (приложения № 22, 23);

документов, подтверждающих право владения, пользования помещениями;

документы об уплате государственной пошлины и оплате стоимости бланков заявления и свидетельства на соответствие.

Сведения о материально – технической базе и оснащенности учебного процесса должны представляться отдельно по каждой подготавливаемой профессии (специальности или категории тракториста – машиниста (тракториста)).

При поступлении заявления и перечисленных выше копий документов в органы гостехнадзора проводится их анализ.

После анализа представленных документов проводится обследование материальной базы и средств обеспечения учебного процесса образовательного учреждения.

Образовательные учреждения для подготовки и переподготовки водителей внедорожных мотосредств, трактористов и машинистов самоходных машин должны располагать: учебными кабинетами (классами), лабораториями и мастерскими, оснащенными необходимым оборудованием, техническими средствами обучения, учебными и наглядными пособиями, закрытой от движения площадкой или трактородромом, учебными самоходными машинами.

Кабинеты (классы) для теоретических занятий должны иметь:

рабочее место (кафедру) преподавателя, классную доску, столы и стулья из расчета одновременной посадки 30 человек и при необходимости демонстрационный стол для показа отдельных узлов и деталей, учебно-наглядные пособия и технические средства обучения;

учебное оборудование в количестве, обеспечивающем полную и качественную отработку программного материала.

Лаборатория должна иметь учебные места для отработки заданий звеньями по всем темам предметов, оснащенные рабочим столом (верстаком), учебным оборудованием, комплектом инструментов, приборов и приспособлений, учебной документацией.

Учебные места и оборудование должны быть размещены с учетом рационального и полного использования полезной площади, а также требований технической эстетики, правил охраны труда и противопожарной безопасности, крупные механизмы и части самоходных машин установлены на подставки, действующие самоходные машины и двигатели в лабораториях, мастерских иметь вентиляцию и трубопроводы для отвода наружу отработавших газов.

Государственным инженером – инспектором гостехнадзора, производящим обследование, проводится анализ качественного и количественного состава руководящих и инженерно – педагогических кадров образовательного учреждения. Изучаются личные дела руководителей, преподавателей и мастеров производственного обучения с целью установления соответствия профессионального образования кадров профилю подготавливаемых профессий, занимаемой должности и наличия необходимой квалификации.

Анализируется учебная документация на соответствие учебных планов профессиям и специальностям Перечню профессий учреждений начального профессионального образования для подготовки трактористов и машинистов.

Результаты расчетов потребности и наличия учебных кабинетов, лабораторий и мастерских, самоходных машин государственный инженер – инспектор гостехнадзора, производящий обследование, сопоставляет с представленными данными в документах.

В итоге, государственный инженер – инспектор гостехнадзора, производящий обследование, делает соответствующие выводы: соответствует оборудование и оснащенность образовательного процесса по подготовке трактористов - машинистов (трактористов) требованиям и нормам, установленным правовыми документами или не соответствует.

По итогам обследования образовательного учреждения и анализа, представленных документов, составляется заключение по установленной форме (приложение № 24) и выдается свидетельство (приложение № 25) или выдается предписание об устранении замечаний, выявленных в ходе обследования. Повторное обследование проводится только после письменного сообщения руководителя учебного учреждения об устранении замечаний.

Служба гостехнадзора и ее структурные подразделения Калининградской области осуществляют контроль за образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию и лицензию на право подготовки и переподготовки водителей внедорожных мотосредств, трактористов и машинистов самоходных машин в части соблюдения ими нормативных актов, регламентирующих указанную деятельность.

При выявлении несоблюдения нормативных актов, устанавливающих требования к подготовке или переподготовке водителей внедорожных мотосредств, трактористов и машинистов самоходных машин, руководству образовательного учреждения выдается предписание об устранении нарушений.

В случае невыполнения образовательным учреждением предписания, касающегося устранения нарушений, связанных с несоответствием требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса после выдачи обязательного свидетельства органы гостехнадзора направляют представление о досрочном прекращении срока действия лицензии и государственной аккредитации в орган управления образованием Калининградской области и орган, выдавшему лицензию на право ведения соответствующей образовательной деятельности. Виновные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Время обследования образовательного учреждения, включая прием документов, их анализ и процесс обследования, оформление заключения и выдачу свидетельства не должен превышать тридцати календарных дней.

Оценка технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования

40.10. Оценка технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования (далее – Оценка техсостояния машин) осуществляется на основании Закона Российской Федерации от

29.07.1998 года № 135 – ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», постановления Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 13.12.1993 года № 1291 «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации» и в соответствии с Методическим руководством по определению стоимости транспортного средства с учетом естественного износа и технического состояния на момент предъявления РД 37.009015 – 92, Методикой оценки стоимости поврежденных транспортных средств, стоимости их восстановления и ущерба от повреждения Р – 03112194 – 0377 – 98.

Оценка техсостояния машин производится с обязательным привлечением специалистов специальных экспертных и оценочных учреждений независимо от организационно – правовой формы собственности, имеющих право осуществлять такую деятельность.

Оценка техсостояния машин проводится на основании заявлений их собственников (владельцев) или письменных запросов государственных и других органов.

Оплата услуг специалистов специальных экспертных и оценочных учреждений производится за счет инициаторов оценки.

Право выбора специальных экспертных и оценочных учреждений, специалисты которого будут привлечены к оценке техсостояния машин, предоставляется только инициатору оценки. Порядок действий специалиста устанавливается экспертным или оценочным учреждением.

В заявлении или письменном запросе должно быть указано экспертное или оценочное учреждение, которое инициатор оценки выбрал для участия в проведении оценки техсостояния машины.

К заявлению или письменному запросу прилагаются копии регистрационных документов объекта оценки, сведения о его местонахождении, сведения о периодах и условиях эксплуатации, об участии в дорожно-транспортных и иных происшествиях, копия договора с экспертным или оценочным учреждением, специалисты которого будут привлечены к оценке техсостояния машины, или заключение такого учреждения о результатах оценки техсостояния машины, проведенной по просьбе инициатора оценки до подачи заявления или направления запроса.

Оценка техсостояния машины и выдача соответствующего Отчета о техническом состоянии и остаточном ресурсе Службой гостехнадзора и ее структурными подразделениями Калининградской области производится на безвозмездной основе.

Время проведения оценки техсостояния машины, включая прием документов, осмотр машины и ее отдельных узлов, ожидание заключения экспертного или оценочного учреждения, оформления Отчета на должно превышать пятнадцати календарных дней.

Участие в комиссиях по рассмотрению претензий собственников (владельцев) поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники

40.11. Участие представителей Службы гостехнадзора Калининградской области в комиссиях по рассмотрению претензий собственников (владельцев) поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники (далее – участие в комиссиях) осуществляется на основании Закона Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300 – 1 «О защите прав потребителей», Федерального закона от 27.12.2002 года № 184 – ФЗ «О техническом регулировании», Гражданского кодекса Российской Федерации, постановления Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 13.12.1993 года № 1291 «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации» и в соответствии с Положением по рассмотрению претензий владельцев машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники в гарантийный период, утвержденным 11.05.2000 года заместителем Министра сельского хозяйства России.

Участие в комиссиях специалистов Службы гостехнадзора начинается после поступления письменного заявления собственника (владельца) машины или оборудования. Комиссию образует орган по защите прав потребителей или территориальный орган по управлению сельским хозяйством на основании письменного заявления собственника (владельца) машины и оборудования. Заявление составляется в произвольной форме. Представитель Службы гостехнадзора не может быть председателем комиссии. В состав комиссии входят представители сервисной организации, предприятия поставщика (продавца).

Созданная комиссия по рассмотрению претензий собственников (владельцев) поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники рассматривает следующие вопросы, необходимые для составления Акта рассмотрения претензий (приложение № 26):

- порядок поставки и доставки машины или оборудования;
- наличие гарантийного срока;
- наличие эксплуатационной и ремонтной документации;
- комплектность машины или оборудования;
- наличие пломб, препятствующих изменению допускаемого режима работы ответственных узлов и агрегатов машины и оборудования;
- наличие установленного срока службы;
- наличие документов, зафиксировавших фактический срок эксплуатации машины или оборудования до возникновения претензии;
- наличие документов, подтверждающих право собственности или владения машиной или оборудованием;
- наличие графика проведения регламентных работ при техническом обслуживании предусмотренных инструкцией предприятия – изготовителя;

наличие видимых механических повреждений, неисправностей и т.д., выявление скрытых дефектов, которые могут являться причиной возникновения претензии;

наличие согласия предприятия – изготовителя или продавца (поставщика) (в письменной форме) на проведение собственником (владельцем) разборки или ремонта машины и оборудования, узла, агрегата или составной части.

В случае обнаружения дефектов, относящихся к производственным, скрытые дефекты комиссией не устанавливаются.

К производственным дефектам предприятий изготовителей относятся:

некачественный материал и нарушения технологии изготовления (недостаточная твердость, износостойкость, овальность, изгибы, отклонения от осей штанг крепления и др.);

некачественная сборка узлов (неправильная установка или отсутствие деталей, забоины, слабая затяжка резьбовых соединений, наличие ветоши, стружки и других посторонних предметов, отсутствие стопорения, смазки и т.п.);

несоответствие деталей чертежу (очевидные нарушения геометрии, соосности, отсутствие отверстий и т.д.).

Для ремонтных предприятий характерны следующие производственные дефекты:

установка (постановка) деталей с ограниченным ресурсом;

некачественная мойка и дефектовка деталей;

некачественная подготовка поверхностей деталей и сборочных единиц к сборке (наличие заусенцев, механических частиц, остатков старых прокладок и т.д.);

установка деталей, несоответствующих требуемым ремонтным размерам;

несоблюдение зазоров, регулировок, недопустимый дисбаланс узлов и деталей;

применение топливно-смазочных и других эксплуатационных материалов низкого качества или не соответствующих требованиям эксплуатационной и ремонтной документации;

некачественная сборка узлов и агрегатов при ремонте техники (слабая затяжка резьбовых соединений, отсутствие стопорения, наличие ветоши, стружки и других посторонних предметов и т.п.);

некачественная обкатка после ремонта составных частей и техники в сборе и др.

Комиссией также определяется наличие причин и условий, которые влекут отклонение претензий собственника (владельца) машины или оборудования, к которым относятся:

нарушение правил предприятия – изготовителя по эксплуатации машины и оборудования;

несоблюдение регламентных работ при техническом обслуживании, связанных с объемом и временем их проведения (несоблюдения инструкции

предприятия – изготовителя по техническому обслуживанию), отсутствие записей или несоответствие дат проведения технического обслуживания и обкатки машины (узлов, агрегатов) в соответствующих документах;

нарушение пломб, препятствующих изменению допускаемого режима работы ответственных узлов и агрегатов, что может являться причиной выхода из строя детали (узла, агрегата);

нарушение правил хранения, что может являться причиной выхода из строя детали (узла, агрегата);

применение марки смазочных материалов, непредусмотренных таблицей смазки, указанной предприятием – изготовителем в инструкции по эксплуатации;

внесение изменений собственником (владельцем) в конструкцию машины и оборудования с нарушением требований нормативной документации (при этом утрачивают силу гарантийные обязательства также и на узлы, агрегаты, составные части, подвергшиеся конструктивным изменениям);

проведение собственником (владельцем) разборки или ремонта узла, агрегата, составной части без согласия предприятия – изготовителя или продавца (поставщика);

замена стандартных узлов, агрегатов и деталей на непредусмотренные нормативной и конструкторской документацией предприятия – изготовителя (в т.ч. установка восстановленных деталей, отремонтированных узлов для машины и оборудования, не прошедших ремонт на ремонтных предприятиях, устанавливающих свои гарантийные обязательства);

наличие механических повреждений узла, агрегата, составной части машины и оборудования в результате аварий и дорожно-транспортных происшествий (за исключением аварий, возникающих в результате влияния производственных дефектов);

нарушение регулировки в процессе эксплуатации, в том числе вызывающих форсирование режимов работы машины и оборудования сверх допустимых пределов;

нарушение правил буксировки, запуска двигателя и правил управления трактором, комбайном или другой самоходной машиной;

работа на технически неисправной машине (при наличии течей развивающихся трещин и других отказов, которые могут приводить к отказу базовых деталей, сложных узлов и составных частей), при давлении в шинах, не соответствующем инструкции по эксплуатации, использование машины и оборудования на работах, не предусмотренных инструкциями и (или) ведущих к перегрузке.

По результатам работы комиссии оформляется Акт рассмотрения претензий. Акт должен быть подписан всеми участниками, участвовавшими в рассмотрении претензии.

При неявке представителя предприятия – изготовителя (поставщика, продавца), сервисной организации или отказе их от подписи, претензия

рассматривается остальными участниками комиссии, и в акте делается соответствующая запись.

Принятие решений по выявленным административным правонарушениям, совершенными собственниками (владельцами) поднадзорной техники или лицами, управлявшими ею в момент совершения административного правонарушения

40.12. Принятие решений по выявленным административным правонарушениям соответствующими должностными лицами Службы гостехнадзора осуществляется в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и в пределах своей подведомственности (статьи 8.22, 8.23 (в части поднадзорной техники), 9.3, 19.22 (в части поднадзорной техники)).

Решение по выявленным правонарушениям принимается на основании наличия такого правонарушения, зафиксированного протоколом об административном правонарушении (приложения № 27, 28).

Полномочиями составления протоколов об административных правонарушениях в Службе гостехнадзора и ее структурных подразделениях на территориях муниципальных образований Калининградской области (по статьям 8.22, 8.23 (в части поднадзорной техники), 9.3, ч. 1 статьи 19.4, ч. 1 статьи 19.5, статьям 19.6, 19.7, 19.22 (в части поднадзорной техники) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях), наделены:

главный государственный инженер – инспектор гостехнадзора Калининградской области и его заместитель;

главный государственный инженер – инспектор гостехнадзора городской и районной инспекции;

старший государственный инженер – инспектор гостехнадзора Службы гостехнадзора и городской, районной инспекции;

государственный инженер – инспектор гостехнадзора Службы гостехнадзора и городской, районной инспекции;

главный специалист - государственный инженер – инспектор гостехнадзора Службы гостехнадзора и городской, районной инспекции.

Правом принятия решения по выявленным административным правонарушениям в Службе гостехнадзора и ее структурных подразделениях на территориях муниципальных образований Калининградской области обладают:

главный государственный инженер – инспектор гостехнадзора Калининградской области и его заместитель;

главный государственный инженер – инспектор гостехнадзора городской, районной инспекции.

Решение по выявленным административным правонарушениям оформляется постановлением по делу об административном правонарушении (приложения № 29, 30).

Постановление по делу об административном правонарушении может быть вынесено:

о назначении административного наказания;

о прекращении производства по делу об административном наказании.

За совершенные административные правонарушения должностные лица Службы гостехнадзора и ее структурных подразделений на территориях муниципальных образований Калининградской области, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, имеют право применять административные наказания:

предупреждение;

административный штраф.

Срок рассмотрения дела об административном правонарушении не должен превышать пятнадцати дней. В случае поступления ходатайства от лица, в отношении которого возбуждено административное производство, срок рассмотрения может быть продлен не более чем на один месяц.

Постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно и под расписку. Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается лицу или его представителю, в отношении которого оно было вынесено, под расписку или по их просьбе в течение трех дней со дня вынесения постановления.

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении, которое вынесли заместитель главного государственного инженера – инспектора Калининградской области, главные государственные инженеры – инспекторы гостехнадзора городской или районной инспекций, направляются в адрес главного государственного инженера – инспектора гостехнадзора Калининградской области или в суд.

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении, которое вынесено главным государственным инженером – инспектором гостехнадзора Калининградской области направляется только в суд.

Проверка исполнения собственниками (владельцами) самоходных машин и прицепов к ним, установленной законодательством Российской Федерации обязанности по страхованию гражданской ответственности

40.13. Проверка исполнения собственниками (владельцами) самоходных машин и прицепов к ним обязанности по страхованию гражданской ответственности, установленной законодательством Российской Федерации, осуществляется на основании Федерального закона Российской Федерации от 25.04.2002 года № 40 – ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных», постановления Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 13.12.1993 года № 1291 «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации».

Органами гостехнадзора проверка исполнения собственниками (владельцами) самоходных машин и прицепов к ним обязанности по страхованию гражданской ответственности, установленной законодательством Российской Федерации, проводится при осуществлении регистрационных действий с поднадзорной техникой (государственная регистрация, перерегистрация) и проведении государственного технического осмотра. При проведении указанных юридически значимых действий, должностные лица гостехнадзора их осуществляющие, обязаны потребовать от собственников (владельцев) поднадзорной техники страховой полис обязательного страхования.

Не подлежат обязательному страхованию самоходные машины, максимальная конструктивная скорость которых не превышает 20 км/час.

В случае отсутствия полиса обязательного страхования заявителю отказывается в исполнении государственной функции по тематикам: государственная регистрация, перерегистрация и проведение государственного технического осмотра поднадзорной техники.

Заявителю, в случае поступления от него просьбы, может быть оказана безвозмездная консультация по вопросам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

Должностные лица Службы гостехнадзора и ее структурных подразделений на территории Калининградской области не вправе:

представлять интересы страховщиков перед собственниками (владельцами) поднадзорной техники;

представлять рабочие кабинеты для осуществления своих полномочий представителям страховщиков;

на информационном стенде вывешивать информацию о местонахождении, распорядке работы и способах связи менее чем о пяти страхователях.

Передача сведений о зарегистрированных самоходных машинах и прицепах к ним и их собственниках (владельцах) для судов, органов прокуратуры, следствия, дознания, осуществляющих оперативно – розыскную деятельность, Федеральной налоговой и таможенной службам, подразделениям ГИБДД на основании их письменных запросов

40.14. Сведения о зарегистрированных самоходных машинах и прицепах к ним и их собственниках (владельцах) для судов, органов прокуратуры, следствия, дознания, осуществляющих оперативно – розыскную деятельность, Федеральной налоговой и таможенной службам, подразделениям ГИБДД передаются на основании их письменных запросов в сроки не позднее тридцати календарных дней или в сроки, указанные в запросах.

Указанные сведения могут передаваться на бумажных, электронных носителях. Отправление сведений может осуществляться специальной, обычной почтовой (заказной), электронной (факсовой) связью или через нарочного инициатора запроса.

Должностные лица Службы гостехнадзора и ее структурных подразделений на территориях муниципальных образований Калининградской области, нарушившие сроки предоставления сведений о зарегистрированных самоходных машинах и прицепах к ним и их собственниках (владельцах) или представившие такие сведения в неполном объеме в указанные органы, несут дисциплинарную ответственность.

40.15. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции в целом и по предметам исполнения, принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами Службы гостехнадзора Калининградской области: руководителем (директором), заместителем руководителя (директора), начальником отдела надзора и контроля.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Периодичность осуществления текущего контроля в структурных подразделениях установлена не менее одного раза в месяц.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

б) обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения регламента.

40.16. Собственники (владельцы) техники и другие заявители вправе обжаловать действия (бездействия) или решения должностного лица, исполнявшего государственную функцию по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в целом или по предмету ее исполнения, или за отказ в ее исполнении, вышестоящему главному государственному инженеру – инспектору гостехнадзора или в суд.

40.17. Проведение консультаций на личном приеме, по телефону, подготовка и направление консультаций, разъяснений по вопросам, поступившим по почте, в том числе и электронной осуществляется в соответствии с Административным регламентом исполнения Службой гостехнадзора Калининградской области государственной функции по рассмотрению обращений граждан утвержденным приказом от 27.11.2008 года № 28 – о.

в) осуществление контроля соблюдения предприятиями – изготовителями машин установленного порядка выдачи и оформления паспортов самоходных машин.

40.18. Контроль соблюдения предприятиями – изготовителями машин установленного порядка выдачи и оформления паспортов самоходных машин осуществляется на основании сводного плана проведения ежегодных плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Прокуратуры Калининградской области и в сроки, установленные этим же планом. Сведения о проверках для включения в сводный план в Прокуратуру Калининградской области предоставляются Службой гостехнадзора Калининградской области в установленном порядке в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок и приказа руководителя (директора) Службы гостехнадзора Калининградской области или лица исполняющего его обязанности.

40.19. Контроль соблюдения предприятиями – изготовителями машин установленного порядка выдачи и оформления паспортов самоходных машин предусмотрен пунктом 4.4. Положения о паспорте самоходной машины и других видов техники от 06 июля 1995 года № 898 (в редакции Приказа Минсельхоза РФ № 492, Госстандарта РФ № 318 от 27.09.2001 года).

40.20. Порядок выдачи и оформления паспортов самоходных машин регламентирован Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 1995 года № 460 «О введении паспортов на самоходные машины и другие виды техники Российской Федерации» (в редакции Постановлений Правительства РФ от 22.06.2009 года № 511) и разделами 2, 3 Положения о паспорте самоходной машины и других видов техники от 06 июля 1995 года № 898 (в редакции Приказа Минсельхоза РФ № 492, Госстандарта РФ № 318 от 27.09.2001 года).

40.21. Контроль соблюдения предприятиями – изготовителями машин установленного порядка выдачи и оформления паспортов самоходных машин осуществляется в строгом соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного надзора и контроля (надзора) и муниципального контроля».

40.22. Контроль соблюдения предприятиями – изготовителями машин установленного порядка выдачи и оформления паспортов самоходных машин осуществляется путем проведения выездной проверки.

40.23. Выездная проверка проводится по месту нахождения предприятия – изготовителя машин и (или) по месту фактической выдачи и оформления паспортов самоходных машин и не должна превышать одного рабочего дня.

40.24. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Службы гостехнадзора Калининградской области, обязательного ознакомления руководителя предприятия – изготовителя машин или иного должностного лица предприятия с распоряжением или приказом руководителя (директора) Службы гостехнадзора о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, со сроками и с условиями ее проведения.

40.25. Заверенные печатью копия приказа руководителя (директора) Службы гостехнадзора вручается под роспись должностными лицами проводящими проверку, руководителю предприятия – изготовителя машин

или иному должностному лицу предприятия одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

40.26. По результатам проверки должностными лицами проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах, один экземпляр которого вручается руководителю предприятия – изготовителя машин или иному должностному лицу предприятия.

40.27. В журнале учета проверок должностными Службы гостехнадзора проводившими проверку, осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного контроля (надзора), датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

40.28. В случае выявления при проведении проверки нарушений предприятием – изготовителем машин установленного порядка выдачи и оформления паспортов самоходных машин должностные лица Службы гостехнадзора, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны выдать предписание предприятию – изготовителю машин об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

40.29. Предприятие – изготовитель машин, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Службу гостехнадзора Калининградской области в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом проверенное предприятие – изготовитель машин вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений.

40.30. В случае отсутствия возражений со стороны проверенного предприятия – изготовителя машин с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений, после устранения выявленных нарушений, руководитель предприятия обязан направить письменный ответ в Службу гостехнадзора об их устранении.

40.31. По истечению срока исполнения предприятием – изготовителем машин ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения и не получения письменного ответа, Службой гостехнадзора на основании подпункта 1) пункта 2 статьи 10 Федерального закона Российской Федерации «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного надзора и контроля (надзора) и

муниципального контроля» может быть проведена внеплановая проверка предприятия – изготовителя машин в установленном порядке.

БЛОК – СХЕМА

исполнения государственной функции по государственному надзору за техническим состоянием
самоходных машин и других видов техники

Службой гостехнадзора Калининградской области на территории Калининградской области

прием заявлений и документов для исполнения государственной функции Гостехнадзора по предмету ее исполнения с обязательным приложением документа об уплате государственной пошлины, стоимости бланка документа (специальной продукции), который должен выдаваться после исполнения Государственной функции
изучение принятых документов и проверка их подлинности, как визуальным способом, так и с помощью технических средств
направление в необходимых случаях запросов в соответствующие органы и учреждения с целью получения соответствующих справок, разъяснений и другой информации, необходимой для исполнения государственной функции по предмету ее исполнения
проведение осмотра самоходной машины или прицепа к ней на соответствие номерных агрегатов представленным документам, если они являются предметом исполнения государственной функции
проведение государственного технического осмотра самоходной машины или прицепа к ней для получения талона (допуска к эксплуатации), если они являются предметом исполнения государственной функции
проведение государственного технического осмотра самоходной машины или прицепа к ней для оценки технического состояния и остаточного ресурса, если это является предметом исполнения государственной функции
проверка помещения для сдачи теоретического экзамена и самоходной техники для сдачи практического экзамена для получения заявителем удостоверения тракториста – машиниста (тракториста), если это является предметом исполнения государственной функции
проверка учебных учреждений на соответствие требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса по подготовке трактористов – машинистов (трактористов), если это является предметом исполнения государственной функции
проверка зарегистрированной самоходной техники и прицепов к ней на ее наличие и техническое состояние при оформлении залога
оформление государственной регистрации самоходной машины и прицепа к ней в установленном порядке и оформлением, выдачей собственнику (владельцу) документов, подтверждающих исполнение государственной функции
оформление свидетельств, подтверждающих исполнение государственной функции Гостехнадзора по предметам исполнения
внесение сведений об исполнении государственной функции Гостехнадзора в электронную базу данных
передача сведений об исполнении государственной функции Гостехнадзора в налоговые органы по месту ее исполнения, если предметом ее исполнения явились регистрационные действия с самоходной машиной (государственная регистрация или снятие с государственного учета)
оформление приостановления или отказа в исполнении государственной функции Гостехнадзора по предметам ее исполнения
выдача оформленных документов об исполнении, приостановлении или отказе в исполнении государственной функции Гостехнадзора по предмету ее исполнения
исправление технических ошибок, допущенных при исполнении государственных функций Гостехнадзора

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ НЕИСПРАВНОСТЕЙ И УСЛОВИЙ, ПРИ КОТОРЫХ ЗАПРЕЩАЕТСЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ МАШИН

1. Тормозные системы.

1.1. При дорожных испытаниях не соблюдаются нормы эффективности торможения рабочей тормозной системой (испытания проводятся на горизонтальном участке дороги, площадке с ровным, сухим, чистым цементно - или асфальтобетонным покрытием).

1.2. При торможении не обеспечивается прямолинейность движения (не более 0,5 м).

1.3. Нарушена герметичность гидравлического привода.

1.4. Нарушение герметичности пневматического и пневмогидравлического тормозных приводов вызывает падение давления воздуха при неработающем двигателе более чем на 0,5 кгс/кв. см за 15 минут после полного приведения их в действие.

1.5. Не действует манометр пневматического или пневмогидравлического тормозных приводов.

1.6. Стояночная тормозная система не обеспечивает неподвижное состояние машин на соответствующем техническому требованию уклоне.

2. Рулевое управление.

2.1. Суммарный люфт в рулевом управлении у колесных машин превышает допустимые значения, указанные заводом - изготовителем.

2.2. Имеются не предусмотренные конструкцией перемещения деталей и узлов, резьбовые соединения не затянуты или не зафиксированы установленным способом.

2.3. Неисправен или отсутствует предусмотренный конструкцией усилитель рулевого управления.

2.4. У машины на гусеничном ходу:

свободный ход рукояток рычагов управления муфтами поворота более допустимого заводом - изготовителем;

неполное торможение барабана муфт поворота при полном перемещении рычагов управления на себя;

различная величина свободного хода тормозных педалей или превышает допустимую заводом - изготовителем.

3. Внешние световые приборы.

3.1. Количество, тип, цвет, расположение и режим работы внешних световых приборов не соответствует требованиям конструкции машин (на машинах, снятых с производства, допускается установка внешних световых приборов от машин других марок и моделей).

3.2. Регулировка фар не соответствует требованиям ГОСТ 25476-91.

3.3. Не работают в установленном режиме или загрязнены внешние световые приборы и световозвращатели.

3.4. На световых приборах отсутствуют рассеиватели, либо используются рассеиватели и лампы, не соответствующие типу данного светового прибора.

3.5. Спереди машины установлены световые приборы с огнями красного цвета или световозвращатели красного цвета, а сзади - белого цвета, кроме фонарей заднего хода и освещения регистрационного знака.

4. Стеклоочистители и стеклоомыватели ветрового стекла.

4.1. Не работают в установленном режиме стеклоочистители.

4.2. Не работают предусмотренные конструкцией машины стеклоомыватели.

5. Колеса и шины.

5.1. Шины колес имеют остаточную высоту почвозацепов (рисунка протектора):

ведущих колес - менее 5 мм;

управляемых колес - менее 2 мм;

колес прицепов - менее 1 мм.

5.2. Шины имеют местные повреждения (пробои, порезы, разрывы), обнажающие корд, а также расслоение протектора и боковины.

5.3. Отсутствует болт (гайка) крепления или имеются трещины диска и ободьев колес.

5.4. Шины по размеру или допустимой нагрузке не соответствуют модели машины. На одной оси установлены шины различного размера и рисунка.

5.5. Разность давлений в левых и правых шинах должна быть не более 0,1 кгс/кв. см.

5.6. Провисание гусеничных цепей машин на гусеничном ходу превышает 35 - 65 мм.

5.7. Остаточная высота почвозацепов менее 7 мм.

5.8. Число звеньев в левой и правой гусеничной цепи не одинаково.

5.9. Имеются трещины и изломы в звеньях гусеничной цепи.

5.10. Разность провисаний левой и правой гусеничных цепей более 5 мм.

6. Двигатель.

6.1. Содержание вредных веществ в отработавших газах и их дымность превышают установленные нормы.

6.2. В двигателях с воздушным охлаждением воздухозаборное отверстие не защищено ограждающей сеткой.

6.3. Имеются течи топлива, масла и охлаждающей жидкости, пропуск выхлопных газов в соединениях выхлопного коллектора с двигателем и выхлопной трубой.

6.4. Внешний уровень шума колесных тракторов превышает 85 дБ на расстоянии 7 м.

7. Прочие элементы конструкции.

7.1. Отсутствуют предусмотренные конструкцией машины зеркала заднего вида, стекла кабины.

7.2. Не работает звуковой сигнал (уровень звука сигнала должен быть на 8 дБ выше уровня внешнего шума машины).

7.3. Установлены дополнительные предметы или нанесены покрытия, ограничивающие обзорность с места водителя, ухудшающие прозрачность стекол, влекущие опасность травмирования участников дорожного движения.

7.4. Не работают предусмотренные конструкцией замки дверей кабины, запоры бортов платформы прицепа, запоры горловины цистерн, пробки топливных баков, механизм регулировки положения сидения водителя, аварийные выходы и устройства приведения их в действие, привод управления дверями, спидометр, тахограф, устройства обогрева и обдува стекол.

7.5. Отсутствуют предусмотренные конструкцией грязезащитные фартуки и брызговики.

7.6. Отсутствует устройство, исключающее возможность запуска двигателя при включенной передаче.

7.7. Неисправны тягово-сцепное и опорно-сцепное устройства тягача и прицепного звена, отсутствует страховочное приспособление.

7.8. Рычаги управления рабочими органами машин и орудий не имеют надежной фиксации в заданном положении.

7.9. Движущиеся, вращающиеся части машин (карданные, цепные, ременные, зубчатые передачи и т.п.) не ограждены защитными кожухами, обеспечивающими безопасность обслуживающего персонала.

7.10. Подтекание масла и других рабочих жидкостей в гидросистеме машин и их рабочих органах.

7.11. Повышенные перемещения в подвижных сопряжениях.

7.12. Ослаблено крепление кабины, двигателя, рулевой колонки, компрессора, пускового двигателя, облицовки и т.п.

7.13. Отсутствуют.

На самоходных машинах: медицинская аптечка, первичные средства пожаротушения, знак аварийной остановки; ремни безопасности, если их установка предусмотрена конструкцией.

На тракторах, тяговое усилие которых составляет более 3 т - противооткатные упоры (не менее двух).

7.14. Регистрационный знак отсутствует, либо не соответствует требованиям стандарта.

7.15. Отсутствует знак "Автопоезд" на колесных тракторах (класса 1,4 т и выше), работающих с прицепами.

(оборотная сторона)

Ст. 19.5 ч. 1 КоАП Российской Федерации - невыполнение в установленный срок законного предписания (постановления, представления) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), об устранении нарушений законодательства:

влечет привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафа в размерах: на юридическое лицо – 50 – 100 МРОТ;

на должностное лицо – 5 – 10 МРОТ;

на физическое лицо – 3 – 5 МРОТ

**ПЕРЕЧЕНЬ
НОРМАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ
СОСТОЯНИЮ МАШИН**

1. Инструкции заводов - изготовителей.
2. ГОСТ 23181-78 "Приводы тормозные гидравлические автотранспортных средств. Общие технические требования".
3. ГОСТ 22895-77 "Тормозные системы и тормозные свойства автотранспортных средств. Нормативы эффективности. Общие технические требования" (для автотранспорта, не предназначенного для движения по автодорогам общего пользования).
4. ГОСТ 4364-81 "Приводы пневматических тормозных систем автотранспортных средств. Общие технические требования".
5. ГОСТ 12.2.102-89 "Машины и оборудование лесозаготовительные и лесосплавные, тракторы лесопромышленные. Требования безопасности, методы контроля требований безопасности и оценки безопасности труда".
6. ГОСТ 12.2.11-85 "Машины сельскохозяйственные навесные и прицепные. Общие требования безопасности".
7. ГОСТ 12.2.019-86 "Тракторы и машины самоходные сельскохозяйственные. Общие требования безопасности".
8. ГОСТ 12.2.002-91 "Техника сельскохозяйственная. Методы оценки безопасности".
9. ГОСТ 12.003-74 "Опасные и вредные производственные факторы. Классификация".
10. ГОСТ 12.1.007-76 "Вредные вещества. Классификация и общие требования безопасности".
11. ГОСТ 12.2.011-75 "Машины строительные и дорожные. Общие требования безопасности".
12. ГОСТ 28708-90 "Мобильные средства малой механизации сельскохозяйственных работ. Общие требования безопасности к конструкции".
13. ГОСТ 12.1.003-83 "Шум. Общие требования безопасности".
14. ГОСТ 12.2.120-88 "Кабины и рабочие места операторов самоходных строительно-дорожных машин, одноосных тягачей, карьерных самосвалов и самоходных сельскохозяйственных машин. Общие требования безопасности".
15. ГОСТ 19677-87 "Тракторы сельскохозяйственные. Общие технические требования".
16. ГОСТ 20000-88 "Дизели тракторные и комбайновые. Общие технические условия".
17. ГОСТ 18699-73 "Стеклоочистители электрические. Технические требования".

18. ГОСТ 8769-75 "Приборы внешние световые автомобилей, автобусов, троллейбусов, тракторов, прицепов и полуприцепов. Количества, расположение, цвет, углы видимости".

19. ГОСТ 10000-75 "Прицепы и полуприцепы тракторные. Общие технические требования".

20. ГОСТ 3481-79 "Тракторы сельскохозяйственные. Тягово-сцепные устройства. Типы, основные параметры и размеры".

21. ГОСТ 2349-75 "Устройства тягово-сцепные системы "крюк-петля" автомобильных и тракторных поездов. Основные параметры и размеры. Технические требования".

22. ГОСТ Р 50577-93 "Знаки государственные регистрационные транспортных средств. Типы и основные размеры. Технические требования".

23. ГОСТ 20760-75 "Техническая диагностика. Тракторы. Параметры и качественные признаки технического состояния".

24. "Правила государственной регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации", утвержденные Минсельхозпродом России 16 января 1995 г. и зарегистрированные Минюстом России 27 января 1995 г. (регистрационный № 785).

25. "Правила дорожного движения Российской Федерации".

**АКТ
государственного технического
осмотра машины**

“ ____ ” _____ 20__ г.

Мною, государственным инженером-инспектором гостехнадзора _____
(наименование инспекции)

гостехнадзора, И., О., Фамилия)

проведен государственный технический осмотр машины владельца _____

(И., О., Фамилия владельца, его полный адрес)

Марка _____ Заводской № _____

Год выпуска _____

Государственный регистрационный знак _____

Двигатель № _____ Коробка передач № _____

Основной ведущий мост (мосты) № _____

Наработка с начала эксплуатации _____ моточасов

Состоит на учете в инспекции гостехнадзора _____
(наименование инспекции)

Обнаружены технические неисправности _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ _____ Эксплуатация запрещена с изъятием
(исправна, неисправна)

(талон о прохождении государственного технического осмотра, регистрационный знак)

Государственный инженер-инспектор гостехнадзора _____
(подпись) _____ (И., О., Фамилия)

М.П.

Копию акта получил _____
(подпись владельца)

После устранения неисправностей необходимо представить машину на повторный технический осмотр по адресу: _____
(число, месяц, год, адрес проведения технического осмотра)

имея на руках копии настоящего акта.

Повторный технический осмотр пройден “ ____ ” _____ 20__ г.

Заключение _____
(исправна, неисправна)

Государственный инженер-инспектор гостехнадзора _____
(подпись) _____ (И., О., Фамилия)

Талон (допуск на эксплуатацию) о прохождении государственного технического осмотра (государственный регистрационный знак) получил

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (И., О., Фамилия)

**АКТ
государственного технического
осмотра группы машин**

“ ____ ” _____ 20__ г.

Мною, государственным инженером-инспектором гостехнадзора _____
(наименование инспекции)

гостехнадзора, И., О., Фамилия)

совместно с _____
(Фамилия, И., О. присутствующих и участвующих при осмотре)

проведен государственный технический осмотр машин, состоящих на балансе в _____

(предприятие, организация, ведомственная подчиненность)

При государственном техническом осмотре установлено следующее:

1. Представлено на государственный технический осмотр _____ единиц следующих машин:

№ п/п	Наименование	Государственный регистрац. знак	Порядковый номер завода-изготовителя				Наработка в мото-часах с начала эксплуатации	Год выпуска	Заключение о прохождении гостехосмотра	Номер талона о прохождении гостехосмотра или отметки о его изъятии
			машины (рамы)	двигателя	коробки передач	основного ведущего моста (мостов)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Прошли государственный технический осмотр _____ единиц машин.
(кол-во)

Не прошли государственный технический осмотр _____ единиц машин, в том
(кол-во)

числе по причинам:

технической неисправности _____ единиц;
(кол-во)

капитального ремонта _____ единиц;
(кол-во)

несоответствия конструкции требованиям нормативно-технической документации _____ единиц.
(кол-во)

ТАЛОН (ДОПУСК НА ЭКСПЛУАТАЦИЮ)**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЗНАК**

№ Серия Код

Изображение колесного и
гусеничного тракторовГод проведения государственного
технического осмотра

АА № 000000

ГОСТЕХНАДЗОР РОССИИ

(оборотная сторона)**ТАЛОН (ДОПУСК НА ЭКСПЛУАТАЦИЮ)
О ПРОХОЖДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ОСМОТРА
МАШИНЫ**

1. Марка машины _____
2. Государственный регистрационный знак _____
3. Владелец _____
4. Месяц и год очередного государственного технического
осмотра _____
5. Отметка о постановке на временный учет _____
6. Наименование инспекции гостехнадзора _____

Подпись инженера - инспектора и печать
инспекции гостехнадзора _____

В государственную инспекцию гостехнадзора _____

от _____

(полное наименование юридического лица -

собственника машины и его юридический адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____

(излагается суть просьбы и основание)

(указывается наименование машины, марка)

на основании следующих прилагаемых к заявлению документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Данные машины:

Год выпуска _____ Завод - изготовитель _____

Зав. № машины (рамы) _____ Двигатель № _____

Основной ведущий _____ Коробка передач № _____

мост (мосты) № _____ Паспорт машины: серия _____

Цвет _____ № _____

Оформление доверяется провести _____

(фамилия, имя, отчество,

наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем, когда выдан)

Подпись руки которого _____ удостоверяем

Руководитель предприятия _____ (фамилия)

Главный бухгалтер _____ (фамилия)

М.П.

"__" _____ 200__ г.

(оборотная сторона)

Отметка государственного инженера - инспектора гостехнадзора о принятом решении _____

Выданы: 1. Государственный регистрационный знак тип _____
код _____ № _____ серия _____
2. Свидетельство о регистрации серия _____
№ _____
3. Паспорт машины серия _____ № _____
4. Иные документы _____

Доверенное лицо _____ (подпись)

"__" _____ 200__ г.

В государственную инспекцию гостехнадзора _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Представляя нижеследующие документы, прошу _____

Приложения: _____

СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ МАШИНЫ

_____ (фамилия, имя, отчество)
Дата рождения _____ Документ, удостоверяющий
(число, месяц, год) личность _____

(наименование, серия, номер, когда, кем выдан)

Проживающий _____

_____ (республика, край, область, район, населенный

пункт, улица, дом, корпус, квартира)

Телефон _____

СВЕДЕНИЯ О МАШИНЕ

Регистрационные знаки _____

Марка (предприятие - изготовитель) _____

Год выпуска _____

Зав. № машины (рамы) _____

Двигатель № _____

Коробка передач № _____

Основной ведущий мост (мосты) № _____

Цвет _____ Паспорт машины _____

(серия, номер, дата выдачи)

« » _____ 200__ г. _____

подпись

ф.и.о.

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ СОБСТВЕННИКА

_____ (фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____ Документ, удостоверяющий

(число, месяц, год) личность _____

(серия, №, дата и место выдачи)

Доверенность _____

(когда, кем выдана, номер реестра)

(оборотная сторона)

Отметка государственного инженера - инспектора гостехнадзора о
принятом решении _____

- Выданы:
1. Государственный регистрационный знак тип _____
код _____ № _____ серия _____
 2. Свидетельство о регистрации сери _____
№ _____
 3. Паспорт машины серия _____ № _____
 4. Иные документ _____

"__" _____ 200__ г. Подпись заявителя _____

(логотип Гостехнадзора)

Трактор (самоходная машина, прицеп, номерной агрегат) должен быть зарегистрирован в инспекции гостехнадзора в течение 5 суток с момента покупки

СПРАВКА - СЧЕТ

АА № 000000

_____ (наименование, адрес, телефон торгующей организации)

" ___ " _____ 200 ___ г.

Собственник (владелец) _____
(Ф.И.О. индивидуального владельца или название

_____ организации - владельца с указанием Ф.И.О. доверенного лица)

Адрес владельца _____
(индивидуального владельца или организации - владельца)

Предъявлен паспорт серии _____
(индивидуального владельца или доверенного лица организации - владельца)
выданный (кем, когда) _____

Продана и выдана Вам одна (один) (одна) самоходная машина, прицеп, номерной агрегат)

Наименование и марка _____ Год выпуска _____

Заводской № машины (рамы) _____ Двигатель № _____

Основной ведущий мост (мосты) № _____

Коробка передач № _____ Цвет _____

Паспорт машины _____
(серия, номер)

Стоимость машины, номерного агрегата _____

_____ (сумма прописью)

Руководитель
торгующей
организации _____

Бухгалтер _____

Место печати
торгующей
организации

(оборотная сторона)

Деньги в сумме, руб. _____
(прописью)

_____ получены кассой торгующей организации.

Кассир _____
(подпись)

Указанный в настоящем Счете самоходную машину, прицеп, номерной агрегат получил _____
(подпись)

Место печати
торгующей организации

Подпись руководителя
торгующей организации

Выдан регистрационный знак "Транзит" _____
(код, серия, номер)

"__" _____ 19__ г.

Печать

Подпись главного государственного
инженера – инспектора гостехнадзора
или руководителя торгующей
организации (предпринимателя)

Примечания. 1. Справка - счет выдается при продаже тракторов, самоходных машин, прицепов и номерных агрегатов к ним.

2. Бланки справок – счетов изготавливаются типографским способом на бумаге с защитной сеткой и водяными знаками и являются документами строгой отчетности.

3. Номер справки - счета исполняется типографским способом.

4. При выдаче справки – счета взамен утерянной на ней делается запись "Дубликат", указываются серия, номер, дата ранее выданной справки - счета и записи заверяются подписью и печатью торгующей организации.

(1 страница)**СВИДЕТЕЛЬСТВО
О РЕГИСТРАЦИИ МАШИНЫ**

Серия _____ № _____

На _____
(наименование машины)Государственный регистрационный знак тип _____, код _____,
серия _____, № _____

Марка _____ Год выпуска _____

Зав. № машины (рамы) _____ Двигатель № _____

Коробка передач № _____ Основной ведущий мост (мосты) _____

Цвет _____

Владелец _____

(фамилия, имя, отчество или

наименование организации - собственника машины)

(адрес)

Свидетельство выдано на основании _____

М.П. _____
(главный государственный инженер – инспектор гостехнадзора)

" __ " _____ 200 __ г.

(2 страница)**СВЕДЕНИЯ О ЗАМЕНЕ ОСНОВНЫХ АГРЕГАТОВ**

Дата замены	Наименование и номер агрегата	Подпись и печать инспектора гостехнадзора

Примечание _____

**ПАСПОРТ
САМОХОДНОЙ МАШИНЫ И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ**

Серия _____ № _____

Наименование и марка машины _____

Предприятие - изготовитель _____

Адрес _____

Сертификат соответствия № _____ от _____

Выдан _____

Акт гостехосмотра № _____ от _____

Год выпуска _____

Заводской № машины (рамы) _____

Двигатель № _____

Коробка передач № _____

Основной ведущий мост (мосты) № _____

Цвет _____

Вид движителя _____

Мощность двигателя, кВт, (л.с.) _____

Конструкционная масса, кг _____

Максимальная конструктивная скорость, км/ч _____

Габаритные размеры, мм _____

Наименование (Ф.И.О.) покупателя (собственника) машины _____

Адрес _____

Дата выдачи паспорта _____

Место печати

Подпись _____

(Вышеперечисленные данные заполняются предприятием - изготовителем или Государственной инспекцией гостехнадзора)

(продолжение)

Серия _____ № _____

Свидетельство о регистрации
 Серия _____ № _____
 Государственный регистрационный знак
 Код _____ Серия _____ № _____
 Дата регистрации _____
 Выданы государственной инспекцией
 гостехнадзора _____

Место печати

Подпись _____

Дата снятия с учета _____

Место печати _____

(подпись)

Наименование (Ф.И.О.) нового
 собственника _____

Адрес _____

Дата продажи (передачи) _____

Место печати

Подпись прежнего
 собственника или
 владельцаНаименование (Ф.И.О.)
 владельца _____

Адрес _____

УЧЕТ РАБОТЫ САМОХОДНОЙ МАШИНЫК моменту выдачи паспорта отработано (пройдено) _____ моточасов
 (километров)

Год	Моточасы или км пробега	Подпись ответственного лица и печать владельца или подпись индивидуального владельца машины	Год	Моточасы или км пробега	Подпись ответственного лица и печать владельца или подпись индивидуального владельца машины
-----	-------------------------------	--	-----	-------------------------------	--

СВЕДЕНИЯ О ЗАМЕНЕ НОМЕРНЫХ АГРЕГАТОВ

Наименование агрегата	№ агрегата	Дата замены	Подпись государственного инженера - инспектора и печать инспекции гостехнадзора
--------------------------	---------------	----------------	---

Особые отметки	Дата	Подпись государственного инженера - инспектора и печать инспекции гостехнадзора
----------------	------	---

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
О РЕГИСТРАЦИИ ЗАЛОГА ТРАКТОРА, САМОХОДНОЙ
ДОРОЖНО - СТРОИТЕЛЬНОЙ И ИНОЙ ТЕХНИКИ**

Серия _____ № _____

от " __ " _____ 200 _ г.

Настоящее свидетельство выдано залогодателю (залогодержателю)
в том, что _____,

(наименование и марка машины)

государственный регистрационный знак, код _____ серия _____ № _____,
заводской номер машины (рамы) _____ двигатель № _____,
коробка передач № _____ основной ведущий мост (мосты) № _____,
свидетельство о регистрации, серия _____ № _____ паспорт машины,
серия _____ № _____
принадлежащий (ая, ое) (залогодатель) _____
заложено (залогодержатель) _____

на основании _____

сроком на _____

заложена машина остается (передается) _____
права залогодателя (залогодержателя) на машину предусмотрены
договором о залоге _____

Свидетельство выдано государственной инспекцией гостехнадзора

Главный государственный
инженер - инспектор
гостехнадзора _____

подпись

(Ф.И.О.)

М.П.

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
О РЕГИСТРАЦИИ ЗАЛОГА ТРАКТОРОВ, САМОХОДНЫХ
ДОРОЖНО - СТРОИТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ МАШИН И ПРИЦЕПОВ К НИМ**

Серия _____ № _____
от " __ " _____ 200 _ г.

Настоящее свидетельство удостоверяет, что залогодатель _____
заложил залогодержателю _____
на основании _____
сроком на _____
машины со следующими данными и условиями:

№ п/п	Наименование и марка машины	Государственный регистрационный знак (код, серия, номер)	Заводской номер				Свидетельство о регистрации (серия, номер)	Паспорт машины (серия, номер)	Заложена машина остается (передается)
			Машины (рамы)	двигателя	коробки передач	основного ведущего моста (мостов)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

(оборотная сторона свидетельства)

№ п/п	Наименование и марка машины	Государственный регистрационный знак (код, серия, номер)	Заводской номер				Свидетельство о регистрации (серия, номер)	Паспорт машины (серия, номер)	Заложена машина остается (передается)
			Машины (рамы)	двигателя	коробки передач	основного ведущего моста (мостов)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Права залогодателя (залогодержателя) на машины предусмотрены договором о залоге _____
Свидетельство выдано государственной инспекцией гостехнадзора _____

Главный государственный инженер - инспектор гостехнадзора _____ (Ф.И.О.) М.П.

В государственную инспекцию гостехнадзора _____
(наименование инспекции)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____, место рождения _____
(республика,

_____ край, область, автономный округ, район, населенный пункт)

Проживающего(ей) _____
(адрес места жительства, пребывания)

Паспорт (или иные документы, удостоверяющие личность и подтверждающие регистрацию) вид (ы) _____

серия(и) _____ номер(а) _____

выдан (ы) _____
(когда, кем)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать, заменить удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) (ненужное зачеркнуть) в связи с _____

(окончанием подготовки, срока действия удостоверения,

_____ срока лишения, утратой, после самоподготовки)

Удостоверение на право управления самоходными машинами вид _____

серия _____ номер _____ категории (квалификации) _____

получал (а) _____

(наименование органа и дата выдачи)

К заявлению прилагаю _____

“ _____ ” _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

Указанные данные и документы проверил.

От заявителя приняты _____

(должность, подпись, фамилия государственного инженера-инспектора гостехнадзора)

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

(оборотная сторона)**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

(направить запрос, допустить к экзаменам (экзамену), выдать,

заменить удостоверение без экзаменов, отзыв с указанием причин)

(должность, подпись, фамилия государственного инженера-инспектора гостехнадзора)

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

ЗАЯВИТЕЛЮ ВЫДАНО:**Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста)**

Серия _____ номер _____ категории _____

Временное разрешение

Серия _____ номер _____

Указанные документы получил (а) “ _____ ” _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

(левая сторона удостоверения)

**УДОСТОВЕРЕНИЕ ТРАКТОРИСТА - МАШИНИСТА
(ТРАКТОРИСТА)**

Код _____ АА 000000

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата и место рождения _____

Место жительства _____

Подпись владельца _____

Выдано государственной
инспекцией
гостехнадзора

Место
для

фотографии

Дата выдачи _____

Действительно до _____

М.П.
инспекции
гостехнадзора

Главный государственный инженер - инспектор
гостехнадзора _____

(правая сторона удостоверения)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

***** **RUS** *****

	Категории самоходных машин	Разрешающие отметки
А	Внедорожные мотосредства	
В	Гусеничные и колесные машины мощностью двигателя до 25,7 кВт	
С	Колесные машины с мощностью двигателя свыше 25,7 кВт до 77,2 кВт	
Д	Колесные машины с мощностью двигателя свыше 77,2 кВт	
Е	Гусеничные машины с мощностью двигателя свыше 25,7 кВт	
Ф	Самоходные сельскохозяйственные машины	

Особые отметки:

Код _____ АА 000000

приложение № 18

А	В	С	D	E	F
<p>ВРЕМЕННОЕ РАЗРЕШЕНИЕ Код _____ АА 000000</p> <p>на право управления самоходной машиной к удостоверению тракториста-машиниста (тракториста) серия _____ № _____</p> <p>Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата, место рождения _____</p> <p>Выдано инспекцией гостехнадзора _____</p> <p>“ _____ ” _____ 20__ г. _____ М.П. (подпись)</p> <p>Действительно на период практики до “ _____ ” _____ 20__ г. Продлено до “ _____ ” _____ 20__ г.</p> <p>_____ (должность, фамилия, подпись)</p> <p style="text-align: right;">М.П.</p>					

(оборотная сторона)

КАРТОЧКА УЧЕТА НАРУШЕНИЙ			
Дата нарушения (изъятия удостоверения)	Дата исполнения (возврата удостоверения)	№ нагрудного знака или служебного удостоверения	Вид нарушения

С исправлениями недействительно.

(учредитель (ли))

М.П. «____» _____ 200__ г.

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу провести обследование _____

(тип, вид образовательного учреждения,

наименование в соответствии с Уставом, юридический и фактический адрес,

телефон, р/с)

для получения

лицензии, государственной аккредитации

(ненужное зачеркнуть)

на ведение образовательной деятельности по следующим профессиям (указать профессию), сроки подготовки, формы обучения, общий контингент обучающихся за год).

Приложение: (перечислить названия всех прилагаемых документов).

Учредитель (ли) или руководитель образовательного учреждения _____

подпись (фамилия, инициалы)

«____» _____ 200__ г.

**Сведения о педагогических кадрах и
укомплектованности штатов**

Наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом
(по состоянию на _____)
Дата

№№ п/п	Должность по штатному расписанию	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Образование: ВУЗ, ССУЗ, год окончания, специальность по диплому	Преподаваемый предмет, дисциплина	Стаж работы по специальности всего, в т.ч. по преподаваемому предмету, дисциплине	Приме- чание
1	2	3	4	5	6	7	8

Учредитель (ли) или руководитель образовательного учреждения _____

подпись (фамилия, инициалы)

«_____» _____ 200__ г.

**Сведения о материально-технической базе и
оснащенности образовательного процесса**

Наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом
(по состоянию на _____)
Дата

№№ п/п	Тип строения (типовой проект, приспособлен ный, иное), фактический адрес строений, занятых под образователь ный процесс	Общая площадь, занимаемая образовательн ым учреждением в строении	Форма владения помещениями, строениями, (на правах собственника, аренды и т.п.) и реквизиты правомочных документов	Наименова ние организац ии арендодате ля	Вид помещений (кабинеты, аудитории, лекционные, для практических занятий, лаборатории, актовые и физкультурные залы и т.д.	Перечень ТСО, компьютерн ой техники	Наименова ние оборудова ния, само ходных и иных машин, их количество	Наличие и состояние земельного участка (площадь в га)	Приме чание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Учредитель (ли) или руководитель образовательного учреждения _____

подпись (фамилия, инициалы)

«_____» _____ 200__ г.

**Сведения об обеспечении образовательного
процесса учебной литературой**

Наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом
(по состоянию на _____)
дата

№ п/п	Наименование предмета (курса, дисциплины) учебного плана по годам обучения	Число обучающихся, изучающих предмет (курс, дисциплину)	Обеспечение обучающихся учебной литературой, указанной в учебной программе предмета (курса, дисциплины) в качестве обязательной. Перечень литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз./чел.
1	2	3	4	5

Учредитель (ли) или руководитель образовательного учреждения _____

подпись (фамилия, инициалы)

«_____» _____ 200__ г.

Заключение

На основании анализа представленных документов, обследования материальной базы и средств обеспечения учебного процесса _____

наименование образовательного учреждения

располагает необходимыми условиями для оказания образовательных услуг по заявленным профессиям и специальностям и может иметь государственную аккредитацию, лицензию на право ведения образовательной деятельности на _____ лет (ненужное зачеркнуть)

Председатель комиссии _____
подпись Ф.И.О.

члены комиссии:

1. _____
подпись Ф.И.О.

2. _____
подпись Ф.И.О.

и т.д.

«_____» _____ 200__ г.

С настоящим Заключением ознакомлен и согласен (не согласен) руководитель образовательного учреждения

_____ «_____» _____ 200__ г.
подпись Ф.И.О.

СВИДЕТЕЛЬСТВО

А 00000

Регистрационный № _____ от «_____» _____ 200__ г.

 наименование органа гостехнадзора, выдавшего свидетельство

 подтверждает соответствие проведение осуществить _____
 (лицензирование, аккредитацию)

 образовательной деятельности по следующим профессиям (специальностям)
 (подготовка, переподготовка, повышение квалификации):

ненужное зачеркнуть

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

 Свидетельство выдано _____
 (наименование и адрес образовательного учреждения)

 Условия для _____ на право подготовки
 (лицензирования, аккредитации)
 трактористов и машинистов самоходных машин соответствуют требованиям
 оборудования и оснащенности образовательного процесса.

 м.п. Подпись главного
 государственного
 инженера-инспектора
 гостехнадзора

 Ф.И.О.

АКТ РАССМОТРЕНИЯ ПРЕТЕНЗИИ

Место составления акта _____

(ф.и.о. собственника (владельца), наименование юридического лица, почтовый адрес)

Составлен комиссией в составе:

Представитель предприятия – поставщика (изготовителя) _____

(ф.и.о., должность)

Представитель гостехнадзора _____

(ф.и.о., должность)

Представитель собственника (владельца) _____

(ф.и.о., должность)

Члены комиссии: _____

(ф.и.о., должность)

(ф.и.о., должность)

(ф.и.о., должность)

(ф.и.о., должность)

(ф.и.о., должность)

на машину или оборудование _____

наименование машины или оборудования

марки _____, дата ремонта _____,

дата ввода машины или оборудования в эксплуатацию (после реализации, ремонта) _____

Предприятие – поставщик (изготовитель, сервисная организация) _____

заводской номер _____, номер двигателя _____

машина наработала со времени ввода в эксплуатацию _____

часов, (дней), при работе _____

указать тип работ

Неисправность машины или оборудования выразилась _____

(оборотная сторона)

Выявленные нарушения правил эксплуатации _____

Вывод комиссии _____

Расходы по восстановлению машины или оборудования подлежат оплате

Для восстановления машины или оборудования необходимо заменить следующие агрегаты (узлы, детали) _____

наименование агрегатов (узлов, деталей), № по каталогу

Предприятие – поставщик (изготовитель) должен поставить по адресу _____

следующие агрегаты (узлы детали) _____

Представитель предприятия –
поставщика (изготовителя)
сервисной организации)

(подпись)

« ____ » _____ 200 _ г.

Представитель (собственника)

(подпись)

« ____ » _____ 200 _ г.

Представитель инспекции
гостехнадзора

(подпись)

« ____ » _____ 200 _ г.

Другие члены комиссии:

Ремонтные работы по восстановлению машины или оборудования
завершены _____

дата

должность

подпись

ф.и.о.

Отремонтированная машина или оборудование возвращена собственнику
(владельцу) _____

дата

должность

подпись

ф.и.о.

Представитель предприятия –
поставщика (изготовителя)
сервисной организации)

подпись

ф.и.о.

Представитель (собственника)

подпись

ф.и.о.

_____ 20 ____ 1
 (место составления акта) (дата составления акта)

 (время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

**органом государственного контроля (надзора), органом муниципального
 контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя**

№ _____

“ ____ ” _____ 20 ____ г. по адресу: _____
 (место проведения проверки)

На основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется),
 должность руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа
 муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

была проведена проверка в отношении:

_____ (полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование
 юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

Продолжительность проверки: _____

Акт составлен: _____

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки **ознакомлен:** (заполняется при
 проведении выездной проверки) _____

(фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае проведения внеплановой проверки субъекта малого или среднего
 предпринимательства)

Лицо(а), проводившие проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц),
 проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных
 организаций указывается (фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), должности экспертов и/или
 наименование экспертных организаций)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица
 (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного
 представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении мероприятий по
 проверке)

§ В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами:

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

§ выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

§ выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

§ нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена *(заполняется при проведении выездной проверки)*:

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует *(заполняется при проведении выездной проверки)*:

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ ___ ” _____ 20__ г. _____

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)