

**Административный регламент
исполнения Службой гостехнадзора Калининградской области
государственной функции по надзору за техническим состоянием и
соблюдением Правил эксплуатации аттракционов на территории
Калининградской области**

I. Общие положения

1. Административный регламент исполнения Службой гостехнадзора Калининградской области государственной функции по надзору за техническим состоянием и соблюдением Правил эксплуатации аттракционов на территории Калининградской области (далее - Административный регламент), разработан в целях повышения уровня безопасной эксплуатации аттракционов, повышения качества исполнения и доступности результатов осуществления государственной функции, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при осуществлении государственной функции, и определяет правовые основания, сроки и последовательность действий (административных процедур).

2. Государственная функция по надзору за техническим состоянием и соблюдением Правил эксплуатации аттракционов (далее – Государственная функция) исполняется Службой гостехнадзора Калининградской области в соответствии с наделёнными полномочиями постановлением Правительства Калининградской области от 27.02.2010 года № 81 «О Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Калининградской области (Службе гостехнадзора Калининградской области)».

Непосредственное исполнение Государственной функции осуществляет должностное лицо Службы гостехнадзора Калининградской области, являющееся государственным инженером-инспектором гостехнадзора в соответствии с полномочиями, определенными служебными регламентами.

3. Исполнение Государственной функции Службой гостехнадзора и ее структурными подразделениями на территориях муниципальных образований Калининградской области осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 27.12.2002 года № 184 – ФЗ «О техническом регулировании»;

Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59 – ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294 – ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть третья);

ГОСТ Р 51612-2000 «Оружие пневматическое. Общие требования и методы испытаний»;

ГОСТ Р 52167-2003 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качелей. Общие требования»;

ГОСТ Р 52168-2003 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний горок. Общие требования»;

ГОСТ Р 52169-2003 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования»;

ГОСТ Р 52170-2003 «Безопасность аттракционов механизированных. Основные положения по проектированию стальных конструкций»;

ГОСТ Р 52299-2004 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качалок. Общие требования»;

ГОСТ Р 52300-2004 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний каруселей. Общие требования»;

ГОСТ Р 52301-2004 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования»;

ГОСТ Р 53130-2008 «Безопасность аттракционов. Общие требования»;
иными правовыми актами Российской Федерации, Калининградской области, регламентирующими правоотношения в сфере государственного надзора за аттракционами.

4. Исполнение Государственной функции включает в себя следующие административные процедуры: регистрация механизированного аттракциона и снятие с регистрации механизированного аттракциона, проведение технического осмотра механизированного аттракциона с целью его допуска к эксплуатации, статистический учет немеханизированного аттракциона, осуществление надзора за техническим состоянием механизированных и не механизированных аттракционов.

Исполнение Государственной функции заканчивается следующими юридическими фактами:

1) внесением сведений о механизированном аттракционе и его собственнике (владельце) в Реестр аттракционов Калининградской области;

2) внесением записи о регистрации механизированного аттракциона в паспорт аттракциона;

3) внесением учетной записи в Журнал учета немеханизированных аттракционов Калининградской области;

5) выдачей допуска на эксплуатацию механизированного аттракциона;

6) выдачей обязательных предписаний собственнику (владельцу) аттракциона об устранении нарушений правил эксплуатации механизированного или немеханизированного аттракционов.

5. Государственная функция исполняется по отношению к собственникам аттракционов либо лицам, от имени собственников владеющих, пользующихся или распоряжающихся на законных основаниях аттракционами:

- 1) гражданам Российской Федерации и их представителям;
- 2) иностранным гражданам и их представителям;
- 3) лицам без гражданства и их представителям;
- 4) юридическим лицам и их представителям;
- 5) индивидуальным предпринимателям и их представителям.
6. Государственная функция исполняется бесплатно.

II. Административные процедуры

Административная процедура по регистрации механизированного аттракциона

7. Юридическим фактом для начала административной процедуры по регистрации механизированного аттракциона является поступление письменного заявления по установленной форме (приложение № 2) (далее - заявление) собственника механизированного аттракциона либо лица, от имени собственника владеющего, пользующегося или распоряжающегося на законных основаниях механизированным аттракционом (далее - заявитель).

8. Для регистрации механизированного аттракциона заявитель обязан представить в Службу гостехнадзора Калининградской области вместе с заявлением следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, копию свидетельства о постановке в налоговый орган физического лица (ИНН физического лица);

б) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридического лица);

в) паспорт (формуляр) аттракциона, выданный заводом - изготовителем аттракциона (перевод с иностранного языка должен быть осуществлен профессиональным переводчиком);

г) руководство по эксплуатации аттракциона (перевод с иностранного языка должен быть осуществлен профессиональным переводчиком);

д) сертификат соответствия на аттракцион (при наличии);

ж) собственник – гражданин иностранного государства: копия паспорта и уведомления о постановке на временный миграционный учет.

9. Заявление и документы на регистрацию аттракциона, указанные в пункте 8 настоящего Административного регламента, рассматриваются государственным инженером–инспектором гостехнадзора, осуществляющим регистрационные действия в отношении механизированного аттракциона в присутствии заявителя. Время рассмотрения не должно превышать 30 минут.

Если представленные документы представлены в полном объеме и содержат необходимую информацию о механизированном аттракционе, государственным инженером–инспектором гостехнадзора принимается решение о его регистрации.

10. При принятии решения о регистрации аттракциона государственный инженер-инспектор Ростехнадзора вносит сведения об аттракционе и его собственнике (владельце) в Реестр аттракционов Калининградской области (приложение № 5) и производит запись о регистрации механизированного аттракциона в паспорте аттракциона.

На основании письменного заявления заявителя государственный инженер-инспектор Ростехнадзора обязан выдать ему справку о регистрации механизированного аттракциона.

Факт получения справки удостоверяется подписью заявителя в заявлении о регистрации механизированного аттракциона.

11. Время исполнения административных процедур регистрации механизированного аттракциона, предусмотренной пунктами 9,10 настоящего Административного регламента не должно превышать 2-х часов.

12. В случае непредставления заявителем необходимых документов, перечисленных в пункте 8 настоящего Административного регламента, регистрация механического аттракциона приостанавливается до устранения причин, препятствующих регистрации. Заявителю возвращаются все документы, с письменным разъяснением причины приостановления регистрации на обратной стороне заявления или в виде письменного извещения (по выбору заявителя) в произвольной форме.

13. Снятие механизированного аттракциона с регистрации производится по письменному заявлению собственника (владельца) механизированного аттракциона, в котором указана причина снятия аттракциона с регистрации.

В случае снятия механизированного аттракциона с регистрации в связи с его утилизацией к заявлению прилагается акт утилизации.

Материалы, послужившие основанием для регистрации, изменения регистрационных данных и снятия механизированных аттракционов с регистрации, хранятся в Службе Ростехнадзора Калининградской области в течение пяти лет.

Административная процедура
по проведению технического осмотра механизированного
аттракциона с целью его допуска к эксплуатации

14. Юридическим фактом для начала административной процедуры по проведению технического осмотра механизированного аттракциона с целью его допуска к эксплуатации является письменное обращение собственника механизированного аттракциона (или его представителя) в произвольной форме заявителя в Службу Ростехнадзора Калининградской области, в котором он сообщает, что механизированный аттракцион подготовлен к проведению технического осмотра на допуск его к эксплуатации с приложением перечисленных ниже документов:

а) акт о приемке аттракциона после завершения монтажа;

б) заключение специализированной организации о техническом состоянии аттракциона (для аттракционов, срок которых после изготовления не превысил 5 лет или предельный срок эксплуатации, указанный в паспорте аттракциона, выданном заводом - изготовителем) или иной документ, подтверждающий исправное техническое состояние аттракциона;

в) заключение специализированной организации о техническом состоянии аттракциона и возможности продления срока эксплуатации для аттракциона, отработавшего нормативный срок службы (для аттракционов, срок которых после изготовления превысил 5 лет или предельный срок эксплуатации, указанный в паспорте аттракциона, выданном заводом - изготовителем) или иной документ, подтверждающий исправное техническое состояние аттракциона;

г) приказ об организации внутреннего контроля, назначении аттестованных ответственных лиц и персонала за эксплуатацию и обслуживание механизированного аттракциона;

д) решение должностного лица (органа) муниципального образования на размещение механизированного аттракциона.

15. Государственный инженер-инспектор Ростехнадзора рассматривает представленные документы, указанные в пункте 14 настоящего Административного регламента, на допуск механизированного аттракциона к его эксплуатации, определяет полноту и актуальность сведений содержащихся в них, либо принимает решение о проведении или об отказе в проведении технического осмотра механизированного аттракциона на основании положений, изложенных в пункте 16 настоящего Административного регламента.

16. В исполнении государственной функции может быть отказано в случаях, если:

1) с письменным обращением обратилось лицо, не имеющее полномочий собственника или представителя собственника механизированного аттракциона;

2) истек срок представленных документов.

17. При принятии положительного решения государственный инженер-инспектор Ростехнадзора согласовывает с заявителем и назначает дату и время проведения технического осмотра механизированного аттракциона.

18. В назначенное время государственный инженер-инспектор Ростехнадзора проверяет наличие документов, перечисленные в пункте 19 настоящего Административного регламента и которые постоянно хранятся у заявителя, осуществляет технический осмотр механизированного аттракциона, и принимает решение о допуске или отказе в допуске его к эксплуатации в срок не более 1-го рабочего дня, следующим за днем осмотра.

19. Перед осуществлением технического осмотра механизированного аттракциона, заявитель обязан предъявить государственному инженеру-инспектору Ростехнадзора нижеперечисленные документы, которые постоянно хранятся у собственника и средства пожаротушения и оказания первой медицинской помощи, которые располагаются непосредственно у места установки механизированного аттракциона:

а) журнал учета эксплуатации механизированного аттракциона, по форме утвержденной собственником или по рекомендуемой форме ГОСТом Р 53130-2008, в соответствии с действующими нормативно правовыми документами по безопасной эксплуатации аттракционов;

б) документы, подтверждающие наличие соответствующей квалификации и аттестации эксплуатирующего и обслуживающего механизированный аттракцион персонала;

в) наличие на механизированном аттракционе средств пожаротушения и оказания первой медицинской помощи;

д) Правила безопасного поведения посетителей механизированного аттракциона, утвержденные его собственником и расположенные на видном (доступном) месте для прочтения посетителями;

е) Правила безопасной эксплуатации механизированного аттракциона для оператора, утвержденные собственником аттракциона;

ж) информация о технических и иных характеристиках механизированного аттракциона, расположенная в доступном месте для посетителей, операторов аттракциона и представителей надзорно - контрольных органов, которая должна содержать: наименование механизированного аттракциона, сведения о заводе-изготовителе, год выпуска, дата последнего освидетельствования, ф.и.о., номер телефона ответственного должностного лица за эксплуатацию механизированного аттракциона, ф.и.о. сменного оператора механизированного аттракциона, и другую информацию необходимую для повышения безопасной эксплуатации конкретного механизированного аттракциона.

20. При наличии документов, средств пожаротушения и оказания первой медицинской помощи, перечисленных в пункте 19 настоящего Административного регламента, соответствии технического состояния механизированного аттракциона требованиям безопасной эксплуатации государственный инженер-инспектор гостехнадзора на месте расположения механизированного аттракциона оформляет и выдает допуск на эксплуатацию механизированного аттракциона (приложение № 4). Срок действия допуска не может превышать 12 месяцев. В случае аварии механизированного аттракциона или выхода из строя по техническим причинам, механизированный аттракцион подлежит повторному техническому осмотру в установленном порядке настоящим Административным регламентом.

21. В случае несоответствия технического состояния механизированного аттракциона требованиям, установленным технической документацией аттракциона, стандартам и иным нормативным документам или отсутствия средств пожаротушения и оказания первой медицинской помощи, государственный инженер-инспектор гостехнадзора отказывает в допуске к эксплуатации механизированного аттракциона и письменно уведомляет заявителя о причинах отказа на следующий рабочий день после дня проведения технического осмотра. Технический осмотр возобновляется на следующий рабочий день после поступления письменного обращения

заявителя с информацией об устранении выявленных несоответствий при первом техническом осмотре.

22. Время проведения технического осмотра механизированного аттракциона зависит от его конструкции, но не может превышать одного рабочего дня, за исключением, если при проведении технического осмотра возникает необходимость обследования механизированного аттракциона специализированной организацией, которая наделена такими полномочиями.

23. В случае проведения реконструкции или капитального ремонта механизированного аттракциона, повлекшие изменения конструкции, перераспределение действующих нагрузок, изменение технических характеристик, действие допуска на эксплуатацию механизированного аттракциона прекращается.

24. В случае снятия механизированного аттракциона с регистрации в связи с его утилизацией, допуск на эксплуатацию механизированного аттракциона сдается вместе с заявлением о снятии с регистрации.

Материалы, послужившие основанием для технического осмотра механизированных аттракционов хранятся в Службе гостехнадзора Калининградской области в течение пяти лет.

Административная процедура по статистическому учету немеханизированного аттракциона

25. Юридическим фактом для начала административной процедуры по учету немеханизированного аттракциона является поступление письменного уведомления об эксплуатации немеханизированного аттракциона (далее - Уведомление) по установленной форме (приложение № 3) собственника немеханизированного аттракциона либо лица, от имени собственника владеющего, пользующегося или распоряжающегося на законных основаниях немеханизированным аттракционом (далее - заявитель).

Заявитель может направить Уведомление по факсам: 8(4012)599594, 8(4012)599596 или на электронный адрес: gostehnadzor@gov39.ru с последующим предоставлением или досылком по почте в Службу гостехнадзора Калининградской области по адресу: 236000 г. Калининград Советский пр-кт, 13.

26. Полученное Уведомление и указанные в нем сведения о немеханизированном аттракционе учитываются в Журнале учета немеханизированных аттракционов Калининградской области (далее - Журнал) (приложение № 6) государственным инженером-инспектором гостехнадзора в течение 30 минут после получения Уведомления.

27. Об учете немеханизированного аттракциона заявитель письменно извещается либо лично, либо по почте, либо по факсу или по электронной почте с последующим досылком извещения в день учета Уведомления в Журнале или в следующий за ним рабочий день.

28. Отказ в учете немеханизированного аттракциона заявителю не допускается.

29. Срок учета немеханизированного аттракциона прекращается по письменному обращению в произвольной форме в Службу гостехнадзора Калининградской области или автоматически по истечению срока учета указанного в Уведомлении.

Журнал учета немеханизированных аттракционов хранится в Службе гостехнадзора Калининградской области в течение 10 лет.

Административная процедура по осуществлению надзора за техническим состоянием механизированных и немеханизированных аттракционов

30. Надзор за техническим состоянием механизированных и немеханизированных аттракционов (далее – аттракционы) в процессе их эксплуатации осуществляется государственным инженером-инспектором гостехнадзора, который в соответствие со своим должностным регламентом наделен такими полномочиями.

31. Надзор за техническим состоянием аттракционов осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения собственниками аттракционов, должностными лицами, являющимися ответственными за эксплуатацию аттракционов и лицами, допущенными к эксплуатации аттракционами, правил безопасной эксплуатации аттракционов и обязательного визуального осмотра (далее – Проверки эксплуатации аттракционов). В отдельных случаях, если выявляются неисправности электропроводки, видимый износ трущихся поверхностей, могут применяться технические средства измерения.

Под правилами безопасной эксплуатации аттракционов в данном Административном регламенте понимаются нормативно правовые и организационно-распорядительные документы, регламентирующие изготовление, монтаж и эксплуатацию аттракционов на территории Российской Федерации, к которым относятся: законы Российской Федерации, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, ГОСТы, технические регламенты, правила безопасной эксплуатации, разработанные и утверждены собственником аттракционов в соответствии с отраслевыми типовыми правилами безопасной эксплуатации аттракционов.

32. Проверки эксплуатации аттракционов осуществляются как плановые, так и внеплановые, основаниями для которых служат: информация, полученная из органов прокуратуры, правоохранительных органов, СМИ, от граждан, пользователей аттракционов и в случаях: авария аттракциона, при которой произошли несчастные случаи с пользователями аттракционом или обслуживающим персоналом.

Плановая проверка эксплуатации аттракциона в соответствии с графиком проверок на текущий календарный год. О дате проверки собственник аттракциона уведомляется письменно не менее, чем за 15 рабочих дней до ее начала.

33. Любой вид проверки эксплуатации аттракциона осуществляется в обязательном присутствии собственника аттракциона или его представителя. Проверка эксплуатации аттракциона, проведенная без собственника аттракциона или его представителя, является недействительной.

34. В случае выявления неисправностей и условий, при которых эксплуатация аттракциона запрещается, эксплуатация аттракциона приостанавливается. Неисправности и условия, при которых эксплуатация аттракциона запрещена, установлены заводом – изготовителем аттракциона в паспорте (формуляре) аттракциона и в руководстве по эксплуатации аттракциона, правилах безопасной эксплуатации, разработанных и утвержденных собственником аттракциона в соответствии с отраслевыми типовыми правилами безопасной эксплуатации аттракционов. Государственный инженер-инспектор гостехнадзора выявивший нарушения безопасной эксплуатации аттракциона, обязан в присутствии лиц участвовавших в проверке, оформить акт по установленной форме (приложение № 6) о приостановлении эксплуатации аттракциона на срок: до устранения выявленных нарушений, а на механизированном аттракционе также изъять допуск на его эксплуатацию.

35. Эксплуатация аттракциона возобновляется, и допуск на эксплуатацию механизированного аттракциона возвращается, после устранения собственником аттракциона выявленных нарушений безопасной эксплуатации аттракциона, о чем производится отметка в акте о приостановлении эксплуатации аттракциона.

36. В случае продолжения или возобновления эксплуатации аттракциона собственником без устранения выявленных нарушений его безопасной эксплуатации, то по данному факту государственным инженером-инспектором гостехнадзора составляется акт в произвольной форме, в присутствии не менее двух очевидцев, который направляется вместе с сопроводительным письмом в суд для решения вопроса о запрете эксплуатации аттракциона. Если в результате такой несанкционированной эксплуатации имеются видимые признаки угрозы здоровью и жизни посетителям и обслуживающему персоналу аттракциона, то копия акта с приложением копии акта о приостановлении эксплуатации аттракциона, незамедлительно направляются нарочным прокурору муниципального образования, на территории которого установлен и эксплуатируется аттракцион.

III. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений государственных инженеров-инспекторов гостехнадзора принятых в ходе исполнения Государственной функции

37. Собственники аттракционов, должностные лица организаций, ответственные за эксплуатацию аттракционов, лица из числа обслуживающего персонала аттракционов и другие лица, имеют право на обжалование решений, принятых в ходе исполнения Государственной

функции, действий или бездействий государственных инженеров-инспекторов Ростехнадзора и других должностных лиц Службы Ростехнадзора Калининградской области в досудебном порядке путем обращения к руководителю (директору) Службы Ростехнадзора Калининградской области, в прокуратуру или в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

38. Собственники (владельцы) аттракционов могут обратиться к руководителю (директору) Службы Ростехнадзора Калининградской области с жалобой (далее – обращение) лично или направить обращение по обычной или электронной почте, адрес которой указан в пункте 25 настоящего Административного регламента.

39. Обращения рассматриваются руководителем (директором) Службы Ростехнадзора Калининградской области в течение 30 дней со дня регистрации, а обращения по вопросам приостановления эксплуатации аттракциона – в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления обращения.

В случае если по обращению (не связанному с приостановлением эксплуатации аттракциона) требуется провести расследование, проверку или обследование, срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем на 30 дней. О продлении срока рассмотрения обращения, заявители уведомляются письменно с указанием причин продления.

40. Обращение заявителя в письменной форме должно содержать следующую информацию:

фамилия, имя, отчество заявителя, почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации обращения;

наименование органа, осуществляющего исполнение государственной функции, должность, фамилия, имя и отчество работника (при наличии сведений), действия (бездействие) и решения которого обжалуются;

существо обжалуемого действия (бездействия) и решения.

Под обращением заявитель ставит личную подпись и дату.

Дополнительно в обращении могут указываться причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием) и решением, обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия) и решения, а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

К обращению могут быть приложены копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства. В таком случае заявителем приводится перечень прилагаемых документов.

Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения обращения отсутствуют или не приложены, заявитель в пятидневный срок уведомляется (письменно, с использованием средств телефонной или факсимильной связи, либо по электронной почте) о том, что рассмотрение

обращения и принятие решения будут осуществляться без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

В случае если в обращении содержится просьба об истребовании документов, имеющих существенное значение для рассмотрения, которые отсутствуют у заявителя, то должностные лица Службы гостехнадзора Калининградской области, рассматривающие обращение, обязаны запросить необходимые документы.

41. По результатам рассмотрения обращения руководитель (директор) Службы гостехнадзора Калининградской области принимает решение об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерным обжалованного действия (бездействия) или решения, либо об отказе в удовлетворении требований.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю по почте или по его просьбе вручается ему лично.

42. Обращение заявителя не рассматривается в следующих случаях:

а) отсутствие сведений об обжалуемом действии (бездействии) или решении (в чем выразилось, кем принято), о фамилии заявителя, почтовом адресе или адресе электронной почты, по которому должен быть направлен ответ;

б) отсутствия подписи заявителя;

- если предметом обращения является решение, принятое в судебном порядке или органами прокуратуры;

- если в обращении содержатся нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу государственному инженеру-инспектору гостехнадзора, а также членов его семьи;

если текст письменного обращения не поддается прочтению;

если в обращении содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы и обстоятельства.

43. Письменный ответ заявителю, в обращении которого содержится информация об обратной связи, с указанием причин отказа в рассмотрении обращения, направляется не позднее 10 дней с момента ее регистрации.

**БЛОК-СХЕМА
ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО НАДЗОРУ
ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ И СОБЛЮДЕНИЕМ ПРАВИЛ
ЭКСПЛУАТАЦИИ АТТРАКЦИОНОВ НА ТЕРРИТОРИИ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**



**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА РЕГИСТРАЦИЮ МЕХАНИЗИРОВАННОГО АТТРАКЦИОНА**

В Службу гостехнадзора Калининградской области

от _____
(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица – собственников аттракциона)

прошу _____
(зарегистрировать, снять с учета аттракцион (краткое наименование аттракциона))

на основании следующих прилагаемых к заявлению документов:

Сведения о владельце аттракциона

Полное наименование юридического лица (Ф.И.О. физического лица)

ИНН: _____
для организаций Российской Федерации, физического лица Российской Федерации
(юридический адрес организации, адрес регистрации физического лица)
_____ (почтовый индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, строение, корпус, квартира)

Представитель собственника (собственник физическое лицо):

(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, серия, номер, когда, кем выдан)

Место регистрации _____
(почтовый индекс, субъект РФ, район, населенный пункт,
улица, дом, строение, квартира)

Доверенность _____
(номер, кем, когда выдана)

(оборотная сторона)

Сведения об аттракционе _____

Документ, подтверждающий право собственности _____
(наименование документа)

серия ____ № _____ дата выдачи _____

Паспорт (формуляр) на аттракцион, серия ____ № _____ кем и когда выдан
Сертификат соответствия (при наличии) № _____ «__» _____ 20__ г.

(кем, когда выдан, срок его действия)

Прочие документы

(наименование, номер, дата, кем выданы)

Наименование (тип аттракциона) _____

Марка, модель (модификация) _____

Предприятие-изготовитель _____

(полное наименование, юридический адрес)

Год выпуска _____ Заводской № аттракциона _____

Сведения верны _____

(подпись владельца (представителя) (расшифровка подписи)

М.П.

Заключение государственного инженера-инспектора гостехнадзора,
принявшего обязательные документы на регистрацию: _____

аттракцион зарегистрировать,

в регистрации отказать, т.к. предъявленные документы не соответствуют установленным требованиям

Подпись государственного инспектора _____ (_____
(расшифровка подписи)

« » _____ 201_ год

Сведения о регистрации аттракциона: _____

(аттракцион зарегистрирован)

в Реестре аттракционов Калининградской области « » _____ 201_ года
под № _____Государственный инженер-инспектор
гостехнадзора Службы гостехнадзора
Калининградской области _____(_____
(расшифровка подписи)

« » _____ 201_ года

У В Е Д О М Л Е Н И Е ОБ ЭКСПЛУАТАЦИИ НЕМЕХАНИЗИРОВАННОГО АТТРАКЦИОНА

В Службу гостехнадзора Калининградской области

от _____
(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица – собственников аттракциона)
 прошу _____
(принять уведомление для учета или снять с учета ранее направленное уведомление)
 об эксплуатации немеханизированного аттракциона _____
наименование

немеханизированного аттракциона, начало и окончание срока эксплуатации,

адрес места эксплуатации

Сведения о владельце немеханизированного аттракциона

Полное наименование юридического лица (Ф.И.О. физического лица)

ИНН: _____
для организаций Российской Федерации, физического лица Российской Федерации
 (юридический адрес организации, адрес регистрации физического лица)

(почтовый индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, строение, корпус, квартира)

Представитель собственника (собственник физическое лицо):

(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, серия, номер, когда, кем выдан)

Место регистрации _____
(почтовый индекс, субъект РФ, район, населенный пункт,
 улица, дом, строение, квартира)

Доверенность _____
(номер, кем, когда выдана)

(оборотная сторона)

Сведения о немеханизированном аттракционе _____

Наименование (тип аттракциона) _____

Марка, модель (модификация) _____

Предприятие-изготовитель _____

(полное наименование, юридический адрес)

Год выпуска _____ Заводской № аттракциона _____

Сведения верны _____

(подпись владельца (представителя) (расшифровка подписи)

М.П.

Все нижеперечисленные документы необходимые для немеханизированного аттракциона имеются и хранятся у _____

ф.и.о., телефон,

лица ответственного за документацию

Документ, подтверждающий право собственности _____

(наименование документа)

серия ____ № _____ дата выдачи _____

Паспорт (формуляр) на аттракцион, серия ____ № _____ кем и когда выдан
Сертификат соответствия (при наличии) № _____ «__» _____ 20__ г.

(кем, когда выдан, срок его действия)

Разрешение администрации МО «_____»

на использование места размещения аттракциона от ____ _____ 201__ года

№ _____

Прочие документы: _____

(наименование, номер, дата, кем выданы)

Сведения об учете немеханизированного учета аттракциона: _____

(аттракцион учтен)

в Журнале учета немеханизированных аттракционов Калининградской области «__» _____ 201__ года под № _____

Государственный инженер-инспектор

гостехнадзора Службы гостехнадзора

Калининградской области _____ (_____)

«__» _____ 201__ года

Экз. № 1

Д О П У С К №
на эксплуатацию механизированного аттракциона

Наименование аттракциона: _____

Зарегистрирован в Реестре аттракционов Калининградской области

« » _____ 201_ года № _____

Эксплуатация разрешена до « » _____ 201__ года

Государственный инженер-инспектор

гостехнадзора Службы гостехнадзора

Калининградской области _____ (_____)

М.П.

« » _____ 201 __ года

линия отрыва

Экз. № 2

Д О П У С К №
на эксплуатацию механизированного аттракциона

Наименование аттракциона: _____

Зарегистрирован в Реестре аттракционов Калининградской области

« » _____ 201_ года № _____

Эксплуатация разрешена до « » _____ 201__ года

Государственный инженер-инспектор

гостехнадзора Службы гостехнадзора

Калининградской области _____ (_____)

М.П.

« » _____ 201 __ года

Допуск на эксплуатацию получил:

_____ (_____)

собственник или представитель собственника

подпись

ф.и.о.

приложение № 5

РЕЕСТР МЕХАНИЗИРОВАННЫХ АТТРАКЦИОНОВ В КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Левая сторона

№ п/п	Наименование аттракциона	Обозначение и наименование документа, по которому изготовлен аттракцион	Год изготовления, наименование организации - изготовителя аттракциона и адрес	Заводской номер аттракциона	Сведения о сертификации аттракциона (при наличии)	Адрес, по которому установлен аттракцион	Дата введения в эксплуатацию аттракциона
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

Правая сторона

Срок эксплуатации аттракциона (нормативный срок службы)	Наличие документации на аттракцион (паспорт, руководство по эксплуатации)	Сведения о проведении технического осмотра (испытания)	Наименование организации владельца аттракциона	Адрес владельца юридического, фактический	Ф.И.О. руководителя организации, контактный телефон, факс	Регистрационный номер аттракциона
9	10	11	12	13	14	15

приложение № 6

ЖУРНАЛ УЧЕТА НЕ МЕХАНИЗИРОВАННЫХ АТТРАКЦИОНОВ В КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Левая сторона

№ п/п	Наименование аттракциона	Обозначение и наименование документа, по которому изготовлен аттракцион	Год изготовления, наименование организации - изготовителя аттракциона и адрес	Заводской номер аттракциона	Сведения о сертификации аттракциона (при наличии)	Адрес, по которому установлен аттракцион	Дата введения в эксплуатацию аттракциона
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

Правая сторона

Срок эксплуатации аттракциона (нормативный срок службы)	Наличие документации на аттракцион (паспорт, руководство по эксплуатации)	Сведения о проведении технического осмотра (испытания)	Наименование организации владельца аттракциона	Адрес владельца юридического, фактический	Ф.И.О. руководителя организации, контактный телефон, факс	Учетный номер аттракциона
9	10	11	12	13	14	15